

1º ESO

Contenidos mínimos exigibles para superar la materia en cada curso. (en negrita)

BLOQUE 1: Comprensión de textos orales

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de comprensión:

- Comprensión de mensajes orales propios de la comunicación dentro del aula (instrucciones, explicaciones, diálogos)
- Comprensión de la información general en textos orales sencillos (entrevistas, programas de radio, ...) sobre temas cotidianos o de su interés
- Comprensión de la información específica de textos orales sobre cantidades (precios), horas, fechas, personas, objetos, lugares y actividades
- Utilización de estrategias de comprensión:

Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea

Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo

Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada; identificación de los participantes)

Anticipación del contenido general de lo que se escucha con apoyo de elementos verbales y no verbales

Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de palabras clave o información nueva Deducción de significados a partir del contexto lingüístico o situacional

Predisposición a entender la idea general de un texto, sin necesidad de entender todos y cada uno de sus elementos

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros lingüísticos (formal, informal)
- Costumbres (vida familiar, horarios, comidas), tradiciones y celebraciones (e.g. Halloween, Thanksgiving, Christmas, St. Valentine's Day, Carnival, ...)

- Valores, creencias y actitudes; respeto hacia otras formas de pensar
- Lenguaje no verbal
- Valoración de la lengua extranjera como instrumento de información, comunicación y entendimiento entre culturas
- Interés por establecer contactos con hablantes de otras lenguas

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales
- Funciones del lenguaje en la clase - Saludos, presentaciones y despedidas; disculpas y agradecimientos
- Intercambio de información personal: edad, lugar de procedencia, nacionalidad, aficiones, opiniones
- Descripción y comparación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades
- Narración de hechos pasados puntuales y habituales; descripción de estados y situaciones presentes; expresión de intenciones o planes para el futuro
- Pedir y dar información sobre menús, compras, precios, instrucciones, direcciones de un lugar, itinerarios
- Hacer invitaciones; aceptarlas o rechazarlas
- Expresión de diversos tipos de modalidad (actitud del hablante hacia lo que sucede): Intención, capacidad, posibilidad, permiso, obligación y prohibición
- Expresión del interés, la aprobación, los gustos o preferencias, la sorpresa, la esperanza, y sus contrarios.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación, y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas:

- El verbo y el sintagma verbal:

Tense: Review of to be / have got; present and past (present simple/present continuous; past simple of regular verbs); most common irregular verbs (e.g. went, did, had, put, read, ran, said, sent, wrote); future forms (be going to; present continuous for future actions)

Aspect: habitual - progressive (e.g. He wears - He is wearing)

Modality: Ability, permission and possibility (can, can't); obligation (must); prohibition (mustn't, can't)

- **El sustantivo y el sintagma nominal; los pronombres: Singular and plural nouns (-s, -es, -ies); some irregular plurals (e.g. child-children, tooth-teeth) Articles: a(n), the; possessives as determiners (e.g. his + noun); demonstratives (this/that, these/those) Count/non-count nouns; There is/There are; compounds (e.g. swimming pool, whiteboard) Quantifiers: many, much, some, any, none, How many...? How much...?; cardinal and ordinal numbers; telephone numbers Pronouns: Subject and object personal pronouns; use of it; interrogative pronouns (who, what, which, whose); the genitive case: 's and of-phrase**

- **El adjetivo y el adverbio: Attributive adjective (adj. + noun); predicative adjective (be + adj.); common adjective endings (e.g. -y -ing -ed -ful); comparison of adjectives (e.g. shorter than...; more frightening than...; as/not so + adj. + as); irregular forms (good-better; bad-worse)**

Adverbs: degree (e.g. very, quite); manner (e.g. easily, well); time (now, right now, today, tonight, yesterday, ago, soon, tomorrow); frequency (e.g. always, once); words used as adjective and adverb (e.g. early, hard, fast)

- **La preposición y el sintagma preposicional: Place relations: Position (on, in, at, under, above, between, opposite, next to, behind); direction (to, onto, into, up, down); motion (from ... to); origin (from) Time relations: Time when (at, on, in); duration (for, from ... to, until); Means (e.g. by car); Instrument (e.g. with a knife; without a ball)**

- **La oración simple:**

Statements: Affirmative; existential clauses (There is/There are; There was/There were); negative sentences with not, never, no (e.g. no problem) Questions: Yes/No questions; Wh- questions (Where? How old?, etc.)

Commands: The imperative (e.g. Be quiet; Don't speak so loud); use of Let's... to make suggestions

Exclamations: What + (adj.) + noun (e.g. What a nice day!); How + adj. (e.g. How interesting!); exclamatory sentences and phrases (e.g. Well, that is a surprise! Fine! Great!) - La oración compuesta

-**Coordination (and, or, but)**

- **La oración compleja**

-**Subordination:**

To-infinitive clauses (e.g. I'd like to change my mobile phone; I'm very happy to be here); -ing clauses (e.g. Speaking English is easy; I like doing sport) Time (when); Reason or cause (because)

- Otros conectores: Sequence (first, next, then, finally); additive (also, too) Léxico oral de uso común (recepción): - Identificación personal; la casa y el entorno (pueblo, barrio, ciudad); actividades de la vida diaria; familia y amigos; vida escolar; trabajo y ocupaciones; deporte, tiempo libre, ocio y cultura (música, libros, cine, televisión, ...); moda (la ropa); viajes y vacaciones; las partes del cuerpo, salud y cuidados físicos; compras; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural (animales y rasgos geográficos); noticias de interés; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.

- Fórmulas y expresiones frecuentes - Formación de palabras: Prefijos y sufijos más comunes; familias léxicas

- Combinaciones de verbos con sustantivos (Collocations): do ...; make...; go...; play..., etc.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Identificación de las letras del alfabeto; discriminación de sonidos; identificación de fonemas de especial dificultad

- Reconocimiento de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras; la terminación -ed /d/, /t/, /ɪd/; la terminación -ing

- Formas contractas (e.g. *don't, doesn't, can't, 've got, haven't*); formas fuertes y débiles (e.g. *can, was, were*)

- Reconocimiento de patrones básicos de acento, ritmo y entonación

- Identificación de símbolos fonéticos.

BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de producción:

- Producción de textos orales breves y comprensibles sobre temas cotidianos o de su interés

- Participación en conversaciones relacionadas con las actividades del aula y con experiencias/intereses personales

- Utilización de estrategias de comunicación:

Planificación:

Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica

Usar adecuadamente recursos digitales o bibliográficos para hacer monólogos, diálogos o presentaciones en equipo

Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto (entrevista, descripción, narración, opinión, dramatización, ...)

Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles

Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión oral; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales:

- Lingüísticos:

Utilizar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión

- Paralingüísticos y paratextuales:

Pedir ayuda, aclaraciones (estrategia cooperativa); señalar objetos o imágenes, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado

Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica)

Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales (intensidad de voz, tono, volumen, risas, pausas, ...)

Ser conscientes de las consecuencias pragmáticas de estas estrategias en la interpretación del mensaje

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico oral de uso común (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Pronunciación de las letras del alfabeto
- Práctica de fonemas de especial dificultad; identificación de símbolos fonéticos
- Pronunciación de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras; la terminación *-ed* /d/, /t/, /ɪd/; la terminación *-ing*
- Formas contractas (e.g. *don't, doesn't, can't, mustn't, 've got, haven't*); formas fuertes y débiles (e.g. *can, was, were*)
- Reconocimiento y uso de patrones básicos de acento, ritmo y entonación.

BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de comprensión:

- Comprensión de instrucciones básicas escritas para realizar tareas concretas en el aula
- Comprensión de la información general y específica de textos diversos adecuados a su edad y nivel de competencia: menús, anuncios, reseñas, historias, biografías, descripciones, correspondencia, mensajes en foros web, artículos sobre temas relacionados con otras disciplinas, etc.
- Lectura autónoma de textos sencillos, de temática variada y/o literaria (libros graduados, comics, revistas juveniles)
- Interpretación de los mensajes: Rasgos propios del código escrito, distinción entre datos y opiniones, intención del autor, ...
- Utilización de estrategias de comprensión:

Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea

Predicción de información a partir de elementos textuales y no textuales

Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo

Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada)

Deducción de significados a partir del contexto lingüístico y situacional (apoyos visuales)

Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos

Aplicación de estrategias (localizar palabras clave en las preguntas y en el texto, buscar sinónimos, inferir significados, traducir, etc.) para resolver tareas concretas (preguntas abiertas, de elección

múltiple, Verdadero/Falso, ordenar los párrafos de una historia, etc.)

Uso de recursos digitales o bibliográficos con el fin de resolver problemas de comprensión

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito de uso común (recepción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- Reconocimiento de los signos de puntuación (*full stop, comma, question mark, exclamation mark, inverted commas*)

- Identificación de abreviaturas frecuentes (*i.e., e.g., a.m., p.m.*)

- Comprensión de lenguaje digital básico (e.g. @, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)

- Comprensión de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €).

BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de producción:

- Composición de textos escritos breves (descripciones, narraciones, instrucciones, biografías, correos electrónicos, entradas de blog, mensajes cortos, ...) sobre temas que le son conocidos o de interés personal

- Utilización de estrategias de producción:

Planificación:

Activar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, generar opciones a través de la técnica

‘lluvia de ideas’, organizarlas en párrafos, revisar un borrador, etc.)

Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, recursos TIC, petición de ayuda, etc.)

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Escribir textos a partir de modelos y actividades guiadas

Expresar el mensaje con claridad, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto

Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles

Interés por cuidar la presentación de los textos escritos

Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión escrita; y reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito de uso común (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- Uso de los signos de puntuación; las letras mayúsculas
- Manejo de procesadores de texto y diccionarios para resolver dudas ortográficas en textos digitales
- Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes
- Uso de lenguaje digital básico (e.g. @, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)
- Uso de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €).

Estructuras sintáctico-discursivas del inglés incluidas en *Way to English* ESO 1:

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*and, too, also*); disyunción (*or*); oposición (*but*); causa (*because (of); due to*); finalidad (*to- infinitive; for*); comparación (*(not) as ... as; more dangerous (than); the fastest*).
- Verbs: *to be /have got*
- Afirmación (*affirmative sentences*)
- Exclamaciones (*They are very interesting!, Fine!, Great!, ...*).
- Negación: oraciones negativas con *not, never, no (+Noun, e. g. no problem), nobody, nothing*).
- Interrogación (*Wh- questions; Yes / No Questions; What is he/she like?*).
- Expresión del tiempo: pasado (*Past Simple*); presente (*Present Simple and Continuous*); futuro (*Present Continuous con valor de futuro, be going to y will*).
- Expresión del aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*Present and Past simple*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. usually)*).
- Expresión de la modalidad: factualidad (*declarative sentences*); capacidad (*can*); (*must*); obligación (*must; imperative*); consejo (*should*), intención (*Present Continuous*).
- Expresión de la existencia (e. g. *There is / are; There was / were*); la entidad (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns; determiners*); la cualidad (e. g. *descriptive adjectives*).
- Expresión de la cantidad (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. some, any*).
- Expresión de cualidad: comparative and superlative adjectives.

- Expresión del espacio (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión del tiempo (*divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from...to; during; until; since); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually*).
- Expresión del modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post; How ..*

Criterios de calificación.

La calificación global de cada evaluación, así como la calificación global del curso, se obtendrá valorando los siguientes aspectos:

El 20% de la nota vendrá dada por la realización de las diferentes actividades en la libreta, en el Workbook, la actitud, el interés y el trabajo diario, tanto en clase como en casa. El profesor llevará a cabo un control exhaustivo de la realización de tareas, de deberes y actitud hacia el aprendizaje. La evaluación se realizará a través de una rúbrica.

El 80% de la nota final consistirá en pruebas orales y escritas, y la calificación se obtendrá a partir de las siguientes consideraciones:

a. Vocabulario y Gramática 40%.

b. Listening: 10%

c. Speaking: 10%

d. Reading: 20% que se obtendrá de la media de los exámenes de esta habilidad, con el libro de lectura incluido cuando lo haya.

Incluido en este apartado quedan los libros de lectura, cuya lectura será obligatoria para aprobar la materia. Se leerá un libro en el primer trimestre y otro en el segundo y cada uno de ellos tendrá su propia prueba de evaluación. En el primer trimestre, dicha prueba consistirá en la realización de una prueba escrita y en el segundo trimestre consistirá en la realización de una presentación PowerPoint que se calificará con una rúbrica.

e. Writing: 20%

Para poder realizar el promedio entre las notas de las anteriores destrezas, será necesario que los alumnos alcancen una puntuación mínima de 3 como media en cada una de ellas. En caso contrario, no superarán la materia, y la calificación correspondiente será insuficiente.

Se realizarán al menos dos pruebas por trimestre, aunque la observación en el aula y las diversas actividades propuestas diariamente pueden ser utilizadas por el profesor como instrumento para la calificación de cualquiera de las destrezas.

Se considerará abandono de asignatura cuando el alumno no presente ningún tipo de interés hacia el aprendizaje de la asignatura, no entregue regularmente la tarea propuesta por el profesor, no traiga materiales a clase o falte injustificadamente a alguna de las pruebas orales y escritas.

En el caso de alumnos con evaluaciones pendientes del mismo curso, que no sean de cursos anteriores, cada evaluación se superará cuando se obtenga en la siguiente una calificación mínima de 5 puntos sobre diez, es decir el 50% del total.

Actividades de recuperación para alumnos con materias no superadas de cursos anteriores y orientaciones y apoyos para lograr dicha recuperación.

Los alumnos que tengan pendiente la asignatura del curso anterior podrán recuperarla de forma ordinaria si superan la segunda evaluación del curso en el que están matriculados, ya que, al ser el aprendizaje de los idiomas un aprendizaje continuo, se entiende que la superación de los contenidos de un curso conlleva la superación de los contenidos mínimos del anterior. El departamento preparará actividades que refuercen los contenidos de dicho curso a petición del alumno. También, se les dará información sobre gramáticas y libros de apoyo que pueden consultar o realizar. Los alumnos que no consigan superar la asignatura pendiente de inglés de esta forma, podrán hacerlo de forma extraordinaria mediante una prueba escrita que contenga los siguientes apartados (léxico-gramaticales, reading y writing), y que se realizará antes de la 3ª evaluación final ordinaria.

1º PAI

Contenidos mínimos exigibles para superar la materia en cada curso. (en negrita)

BLOQUE 1: Comprensión de textos orales

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de comprensión:

- **Comprensión de mensajes orales propios de la comunicación dentro del aula (instrucciones, explicaciones, diálogos)**
- **Comprensión de la información general en textos orales sencillos (entrevistas, programas de radio, ...) sobre temas cotidianos o de su interés**
- **Comprensión de la información específica de textos orales sobre cantidades (precios), horas, fechas, personas, objetos, lugares y actividades**
- **Utilización de estrategias de comprensión:**

Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea

Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo

Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada; identificación de los participantes)

Anticipación del contenido general de lo que se escucha con apoyo de elementos verbales y no verbales

Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de palabras clave o información nueva Deducción de significados a partir del contexto lingüístico o situacional

Predisposición a entender la idea general de un texto, sin necesidad de entender todos y cada uno de sus elementos

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- **Convenciones sociales, normas de cortesía y registros lingüísticos (formal, informal)**

- **Costumbres (vida familiar, horarios, comidas), tradiciones y celebraciones (e.g. Halloween, Thanksgiving, Christmas, St. Valentine's Day, Carnival, ...)**

- **Valores, creencias y actitudes; respeto hacia otras formas de pensar**

- **Lenguaje no verbal**

- **Valoración de la lengua extranjera como instrumento de información, comunicación y entendimiento entre culturas**

- **Interés por establecer contactos con hablantes de otras lenguas**

Funciones comunicativas:

- **Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales**

- **Funciones del lenguaje en la clase - Saludos, presentaciones y despedidas; disculpas y agradecimientos**

- **Intercambio de información personal: edad, lugar de procedencia, nacionalidad, aficiones, opiniones**

- **Descripción y comparación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades**

- **Narración de hechos pasados puntuales y habituales; descripción de estados y situaciones presentes; expresión de intenciones o planes para el futuro**

- **Pedir y dar información sobre menús, compras, precios, instrucciones, direcciones de un lugar, itinerarios**

- **Hacer invitaciones; aceptarlas o rechazarlas**

- Expresión de diversos tipos de modalidad (actitud del hablante hacia lo que sucede): Intención, capacidad, posibilidad, permiso, obligación y prohibición
- Expresión del interés, la aprobación, los gustos o preferencias, la sorpresa, la esperanza, y sus contrarios.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación, y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas:

- El verbo y el sintagma verbal:

Tense: Review of to be / have got; present and past (present simple/present continuous; past simple of regular verbs); most common irregular verbs (e.g. went, did, had, put, read, ran, said, sent, wrote); future forms (be going to; present continuous for future actions)

Aspect: habitual - progressive (e.g. He wears - He is wearing)

Modality: Ability, permission and possibility (can, can't); obligation (must); prohibition (mustn't, can't)

- El sustantivo y el sintagma nominal; los pronombres: Singular and plural nouns (-s, -es, -ies); some irregular plurals (e.g. child-children, tooth-teeth) Articles: a(n), the; possessives as determiners (e.g. his + noun); demonstratives (this/that, these/those) Count/non-count nouns; There is/There are; compounds (e.g. swimming pool, whiteboard) Quantifiers: many, much, some, any, none, How many...? How much...?; cardinal and ordinal numbers; telephone numbers Pronouns: Subject and object personal pronouns; use of it; interrogative pronouns (who, what, which, whose); the genitive case: 's and of-phrase

- El adjetivo y el adverbio: Attributive adjective (adj. + noun); predicative adjective (be + adj.); common adjective endings (e.g. -y -ing -ed -ful); comparison of adjectives (e.g. shorter than...; more frightening than...; as/not so + adj. + as); irregular forms (good-better; bad-worse)

Adverbs: degree (e.g. very, quite); manner (e.g. easily, well); time (now, right now, today, tonight, yesterday, ago, soon, tomorrow); frequency (e.g. always, once); words used as adjective and adverb (e.g. early, hard, fast)

- La preposición y el sintagma preposicional: Place relations: Position (on, in, at, under, above, between, opposite, next to, behind); direction (to, onto, into, up, down); motion (from ... to); origin (from) Time relations: Time when (at, on, in); duration (for, from ... to, until); Means (e.g. by car); Instrument (e.g. with a knife; without a ball)

- La oración simple:

**Statements: Affirmative; existential clauses (There is/There are; There was/There were); negative sentences with not, never, no (e.g. no problem)
Questions: Yes/No questions; Wh- questions (Where? How old?, etc.)**

Commands: The imperative (e.g. Be quiet; Don't speak so loud); use of Let's... to make suggestions

Exclamations: What + (adj.) + noun (e.g. What a nice day!); How + adj. (e.g. How interesting!); exclamatory sentences and phrases (e.g. Well, that is a surprise! Fine! Great!) - La oración compuesta

-Coordination (and, or, but)

- La oración compleja

-Subordination:

To-infinitive clauses (e.g. I'd like to change my mobile phone; I'm very happy to be here); -ing clauses (e.g. Speaking English is easy; I like doing sport) Time (when); Reason or cause (because)

- Otros conectores: Sequence (first, next, then, finally); additive (also, too) Léxico oral de uso común (recepción): - Identificación personal; la casa y el entorno (pueblo, barrio, ciudad); actividades de la vida diaria; familia y amigos; vida escolar; trabajo y ocupaciones; deporte, tiempo libre, ocio y cultura (música, libros, cine, televisión, ...); moda (la ropa); viajes y vacaciones; las partes del cuerpo, salud y cuidados físicos; compras; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural (animales y rasgos geográficos); noticias de interés; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.

- Fórmulas y expresiones frecuentes - Formación de palabras: Prefijos y sufijos más comunes; familias léxicas

- Combinaciones de verbos con sustantivos (Collocations): do ...; make...; go...; play..., etc.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Identificación de las letras del alfabeto; discriminación de sonidos; identificación de fonemas de especial dificultad

- Reconocimiento de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras; la terminación -ed /d/, /t/, /id/; la terminación -ing

- Formas contractas (e.g. *don't, doesn't, can't, 've got, haven't*); formas fuertes y débiles (e.g. *can, was, were*)
- Reconocimiento de patrones básicos de acento, ritmo y entonación
- Identificación de símbolos fonéticos.

BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de producción:

- Producción de textos orales breves y comprensibles sobre temas cotidianos o de su interés
- Participación en conversaciones relacionadas con las actividades del aula y con experiencias/intereses personales
- Utilización de estrategias de comunicación:

Planificación:

Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica

Usar adecuadamente recursos digitales o bibliográficos para hacer monólogos, diálogos o presentaciones en equipo

Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto (entrevista, descripción, narración, opinión, dramatización, ...)

Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles

Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión oral; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales:

- Lingüísticos:

Utilizar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión

- Paralingüísticos y paratextuales:

Pedir ayuda, aclaraciones (estrategia cooperativa); señalar objetos o imágenes, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado

Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica)

Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales (intensidad de voz, tono, volumen, risas, pausas, ...)

Ser conscientes de las consecuencias pragmáticas de estas estrategias en la interpretación del mensaje

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico oral de uso común (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Pronunciación de las letras del alfabeto

- Práctica de fonemas de especial dificultad; identificación de símbolos fonéticos

- Pronunciación de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras; la terminación –ed /d/, /t/, /ɪd/; la terminación -ing

- Formas contractas (e.g. *don't, doesn't, can't, mustn't, 've got, haven't*); formas fuertes y débiles (e.g. *can, was, were*)

- Reconocimiento y uso de patrones básicos de acento, ritmo y entonación.

BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de comprensión:

- Comprensión de instrucciones básicas escritas para realizar tareas concretas en el aula

- Comprensión de la información general y específica de textos diversos adecuados a su edad y nivel de competencia: menús, anuncios, reseñas, historias, biografías, descripciones,

correspondencia, mensajes en foros web, artículos sobre temas relacionados con otras disciplinas, etc.

- Lectura autónoma de textos sencillos, de temática variada y/o literaria (libros graduados, comics, revistas juveniles)

- Interpretación de los mensajes: Rasgos propios del código escrito, distinción entre datos y opiniones, intención del autor, ...

- Utilización de estrategias de comprensión:

Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea

Predicción de información a partir de elementos textuales y no textuales

Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo

Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada)

Deducción de significados a partir del contexto lingüístico y situacional (apoyos visuales)

Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos

Aplicación de estrategias (localizar palabras clave en las preguntas y en el texto, buscar sinónimos, inferir significados, traducir, etc.) para resolver tareas concretas (preguntas abiertas, de elección

múltiple, Verdadero/Falso, ordenar los párrafos de una historia, etc.)

Uso de recursos digitales o bibliográficos con el fin de resolver problemas de comprensión

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito de uso común (recepción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- Reconocimiento de los signos de puntuación (*full stop, comma, question mark, exclamation mark, inverted commas*)
- Identificación de abreviaturas frecuentes (*i.e., e.g., a.m., p.m.*)
- Comprensión de lenguaje digital básico (e.g. @, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)
- Comprensión de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €).

BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de producción:

- Composición de textos escritos breves (descripciones, narraciones, instrucciones, biografías, correos electrónicos, entradas de blog, mensajes cortos, ...) sobre temas que le son conocidos o de interés personal
- Utilización de estrategias de producción:

Planificación:

Activar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, generar opciones a través de la técnica

‘lluvia de ideas’, organizarlas en párrafos, revisar un borrador, etc.)

Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, recursos TIC, petición de ayuda, etc.)

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Escribir textos a partir de modelos y actividades guiadas

Expresar el mensaje con claridad, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto

Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles

Interés por cuidar la presentación de los textos escritos

Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión escrita; y reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito de uso común (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- Uso de los signos de puntuación; las letras mayúsculas
- Manejo de procesadores de texto y diccionarios para resolver dudas ortográficas en textos digitales
- Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes
- Uso de lenguaje digital básico (e.g. @, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)
- Uso de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €).

Estructuras sintáctico-discursivas del inglés incluidas en *Way to English* ESO 1:

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*and, too, also*); disyunción (*or*); oposición (*but*); causa (*because (of); due to*); finalidad (*to- infinitive; for*); comparación (*(not) as as; more dangerous (than); the fastest*).
- Verbs: to be /have got

- **Afirmación (*affirmative sentences*)**
- **Exclamaciones (*They are very interesting!, Fine!, Great!, ...*).**
- **Negación: oraciones negativas con *not, never, no* (+Noun, e. g. *no problem*), *nobody, nothing*).**
- **Interrogación (*Wh- questions; Yes / No Questions; What is he/she like?*).**
- **Expresión del tiempo: pasado (*Past Simple*); presente (*Present Simple and Continuous*); futuro (*Present Continuous* con valor de futuro, *be going to* y *will*).**
- **Expresión del aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*Present and Past simple*); habitual (*simple tenses* (+ Adv., e. g. *usually*)).**
- **Expresión de la modalidad: factualidad (*declarative sentences*); capacidad (*can*); (*must*); obligación (*must; imperative*); consejo (*should*), intención (*Present Continuous*).**
- **Expresión de la existencia (e. g. *There is / are; There was / were*); la entidad (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns; determiners*); la cualidad (e. g. *descriptive adjectives*).**
- **Expresión de la cantidad (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. some, any*).**
- **Expresión de cualidad: comparative and superlative adjectives.**
- **Expresión del espacio (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).**
- **Expresión del tiempo (*divisions* (e. g. *century; season*), and *indications* (*ago; early; late*) of time; *duration* (*from...to; during; until; since*); *posteriority* (*afterwards; later*); *sequence* (*first, next, last*); *simultaneousness* (*while, as*); *frequency* (e. g. *often, usually*).**
- **Expresión del modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post; How ..***

Criterios de calificación.

La calificación global de cada evaluación, así como la calificación global del curso, se obtendrá valorando los siguientes aspectos:

El 20% de la nota vendrá dada por la actitud, el interés y el trabajo diario, tanto en clase como en casa.

El 10% de la nota corresponderá a la valoración de la libreta del alumno.

El profesor llevará a cabo un control exhaustivo de la realización de tareas, de deberes y actitud hacia el aprendizaje. La evaluación se realizará a través de una rúbrica.

El 70% de la nota final consistirá en pruebas orales y escritas, y la calificación se obtendrá a partir de las siguientes consideraciones:

- Vocabulario y Gramática: 40%.**
- Listening: 5%**
- Speaking: 5%**
- Reading: 10%** que se obtendrá de la media de los exámenes de esta habilidad, con el libro de lectura incluido cuando lo haya.

Incluido en este apartado queda el libro de lectura, cuya lectura será obligatoria para aprobar la materia. Se leerá el libro de lectura en el segundo trimestre y el libro tendrá su propia prueba de evaluación, que consistirá en la realización de una presentación PowerPoint que se calificará con una rúbrica.

e) **Writing: 10%**

Para poder realizar el promedio entre las notas de las anteriores destrezas, será necesario que los alumnos alcancen una puntuación mínima de 3 como media en cada una de ellas. En caso contrario, no superarán la materia, y la calificación correspondiente será insuficiente.

Se realizarán al menos dos pruebas por trimestre, aunque la observación en el aula y las diversas actividades propuestas diariamente pueden ser utilizadas por el profesor como instrumento para la calificación de cualquiera de las destrezas.

Se considerará abandono de asignatura cuando el alumno no presente ningún tipo de interés hacia el aprendizaje de la asignatura, no entregue regularmente la tarea propuesta por el profesor, no traiga materiales a clase o falte injustificadamente a alguna de las pruebas orales y escritas.

En el caso de alumnos con evaluaciones pendientes del mismo curso, que no sean de cursos anteriores, cada evaluación se superará cuando se obtenga en la siguiente una calificación mínima de 5 puntos sobre diez, es decir el 50% del total.

Actividades de recuperación para alumnos con materias no superadas de cursos anteriores y orientaciones y apoyos para lograr dicha recuperación.

Los alumnos que tengan pendiente la asignatura del curso anterior podrán recuperarla de forma ordinaria si superan la segunda evaluación del curso en el que están matriculados, ya que, al ser el aprendizaje de los idiomas un aprendizaje continuo, se entiende que la superación de los contenidos de un curso conlleva la superación de los contenidos mínimos del anterior. El departamento preparará actividades que refuercen los contenidos de dicho curso a petición del alumno. También, se les dará información sobre gramáticas y libros de apoyo que pueden consultar o realizar. Los alumnos que no consigan superar la asignatura pendiente de inglés de esta forma, podrán hacerlo de forma extraordinaria mediante una prueba escrita que contenga los siguientes apartados (léxico-gramaticales, reading y writing), y que se realizará antes de la 3ª evaluación final ordinaria.

2º ESO

Contenidos mínimos exigibles para superar la materia en cada curso. (en negrita)

BLOQUE 1: Comprensión de textos orales

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de comprensión:

- **Comprensión de mensajes orales propios de la comunicación dentro del aula (instrucciones, explicaciones, diálogos)**
- **Comprensión de la información general en textos orales sencillos (entrevistas, programas de radio, ...) sobre temas cotidianos o de su interés**
- **Comprensión de la información específica de textos orales sobre cantidades (precios), fechas, personas, objetos, lugares y actividades**
- **Utilización de estrategias de comprensión:**

Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea

Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo

Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada; identificación de los participantes)

Anticipación del contenido general de lo que se escucha con apoyo de elementos verbales y no verbales

Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de palabras clave o información nueva

Deducción de significados a partir del contexto lingüístico o situacional

Predisposición a entender la idea general de un texto, sin necesidad de entender todos y cada uno de sus elementos

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- **Convenciones sociales, normas de cortesía y registros lingüísticos (formal, informal)**
- **Costumbres (vida familiar, horarios, comidas), tradiciones y celebraciones (e.g. Halloween, Thanksgiving, Christmas, St. Valentine's Day, Carnival, April's Fool, ...)**
- **Valores, creencias y actitudes; respeto hacia otras formas de pensar**
- **Lenguaje no verbal**
- **Valoración de la lengua extranjera como instrumento de información, comunicación y entendimiento entre culturas**
- **Interés por establecer contactos con hablantes de otras lenguas**

Funciones comunicativas:

- **Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales**

- Funciones del lenguaje en la clase
- Saludos, presentaciones y despedidas; disculpas y agradecimientos
- Intercambio de información personal: edad, lugar de procedencia, nacionalidad, aficiones, opiniones
- Descripción y comparación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades
- Narración de hechos pasados puntuales y habituales; descripción de estados y situaciones presentes; expresión de planes, intenciones y predicciones para el futuro
- Pedir y dar información sobre menús, compras, precios, instrucciones, direcciones de un lugar, itinerarios
- Hacer invitaciones; aceptarlas o rechazarlas
- Expresión de diversos tipos de modalidad (actitud del hablante hacia lo que sucede): Voluntad, intención, capacidad, posibilidad, permiso, obligación y prohibición
- Expresión del interés, la aprobación, los gustos o preferencias, la sorpresa, la esperanza, y sus contrarios
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación, y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas:

- El verbo y el sintagma verbal:

Tense: Review of *to be / have got*; present simple/present continuous

Past simple of regular verbs; irregular verbs; past continuous; present perfect simple; future forms (*will, be going to*; present continuous for future actions)

Aspect: progressive (*was writing*), perfective (*have written*)

Modality: Ability, permission and possibility (*can, can't*); ability in the past (*could, couldn't*); obligation (*must*); prohibition (*mustn't, can't*); polite requests (*could*); advice (*should, shouldn't*)

- El sustantivo y el sintagma nominal; los pronombres:

Singular and plural nouns; review of irregular plurals

Articles: *a(n), the*; possessives as determiners (e.g. *his + noun*); demonstratives (*this/that, these/those*)

Count/non-count nouns; compounds (*tennis racket, website, ice-skates*)

Quantifiers: *many, much, some, any, none; a little, a few; How many...? How much...?* Compounds of *some, any* and *no*

Pronouns: Subject/object personal pronouns; use of *it*; possessive pronouns; relative pronouns (*who, that, which, whose*); interrogative pronouns with prep. (e.g. *Who do you live with? What*

are you talking about?); the genitive case: 's and *of*-phrase

- El adjetivo y el adverbio:

Attributive adjective (adj. + noun); position of adjectives (e.g. *beautiful big blue eyes*); predicative adjective (*be + adj.*); common endings (e.g. *-y -ing -ed -ful*); comparison (e.g. *shorter than...; more frightening than...; as/not so + adj. + as*); superlative forms (e.g. *the shortest, the most frightening*); irregular forms: *good-better-the best, bad-worse-the worst, far-farther/further-the farthest/furthest, little-less-the least*)

Adverbs: degree (e.g. *very, quite*); manner (e.g. *easily, well*); time (*ago, ever, never, already, yet, just*); frequency (e.g. *rarely, twice*); comparison of adverbs (e.g. *more slowly than, less carefully than, as slowly as*); irregular adverbs (*hard-harder than, fast-faster than*); adverbs as modifiers: *too + adj.* (e.g. *too big*); adverbs as postmodifiers: (*not*) + adj. + *enough* (e.g. *not small enough*)

- La preposición y el sintagma preposicional:

Place relations: Position (*on, in, at, under, above, between, opposite, next to, behind*); direction (*to, onto, into, up, down*); motion (*from ... to*); origin (*from*)

Time relations: Time when (*at, on, in*); duration (*for, from ... to, until, for, since*)

Means (e.g. *by train*); instrument (e.g. *with a pencil; without a computer*)

- La oración simple:

Statements: Affirmative sentences; existential clauses (*There is/There are; There was/There were*)

Negative sentences with *not, never, no* (e.g. *no sugar*)

Questions: Yes/No questions; *Wh-* questions (e.g. *Why? How often?*); questions used to make suggestions (e.g. *Why don't we...? Shall we...?*)

Commands: The imperative; use of *Let's...* to make suggestions

Exclamations: *What* + (adj.) + noun (e.g. *What a nice song!*); *How* + adj. (e.g. *How amazing!*); exclamatory sentences and phrases (e.g. *Well, that is a surprise! Fine! Great!*)

- La oración compuesta –Coordination (*and, or, but*)

- La oración compleja –Subordination:

To-infinitive clauses (e.g. *I'd like to change my mobile phone; I'm very happy to be here*)

-*ing* clauses (e.g. *Speaking English is easy; I like swimming*)

Time (*when*); reason or cause (*because*)

- Otros conectores:

Sequence (*first, next, then, after that, finally*); additive (*also, too*).

Léxico oral de uso común (recepción):

- Identificación personal; la casa y el entorno (pueblo, barrio, ciudad); actividades de la vida diaria; familia y amigos; vida escolar; trabajo y ocupaciones; deporte, tiempo libre, ocio y cultura (música, libros, cine, televisión...); moda (la ropa); viajes y vacaciones; las partes del cuerpo, salud y cuidados físicos; compras; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural (animales y rasgos geográficos); noticias de interés; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.

- Fórmulas y expresiones frecuentes.

- Formación de palabras: Prefijos y sufijos más comunes; familias léxicas

- Combinaciones de palabras (*Collocations*): e.g. *go dancing, play the guitar, browse the web, send messages, ride a bike, do sports, make lunch, fall in love, get a job, get married, score a goal*

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Identificación de las letras del alfabeto; discriminación de sonidos; identificación de fonemas de especial dificultad

- Reconocimiento de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras; la terminación –ed /d/, /t/, /id/; la terminación –ing

- Formas contractas (e.g. *don't, doesn't, can't, mustn't, 've got, 'd, haven't, shouldn't*); formas fuertes y débiles (e.g. *can, was, were*)
- Reconocimiento de patrones básicos de acento, ritmo y entonación
- Identificación de símbolos fonéticos.

BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de producción:

- Producción de textos orales breves y comprensibles sobre temas cotidianos o de su interés
- Participación en conversaciones relacionadas con las actividades del aula y con experiencias/intereses personales
- Utilización de estrategias de comunicación:

Planificación:

Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica

Usar adecuadamente recursos digitales o bibliográficos para hacer monólogos, diálogos o presentaciones en equipo

Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto (entrevista, descripción, narración, opinión, dramatización, ...)

Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles

Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión oral; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales:

- Lingüísticos:

Utilizar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión

- Paralingüísticos y paratextuales:

Pedir ayuda, aclaraciones (estrategia cooperativa); señalar objetos o imágenes, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado

Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica)

Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales (intensidad de voz, tono, volumen, risas, pausas, ...)

Ser conscientes de las consecuencias pragmáticas de estas estrategias en la interpretación del mensaje

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico oral de uso común (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Pronunciación de las letras del alfabeto

- Práctica de fonemas de especial dificultad; identificación de símbolos fonéticos

- Pronunciación de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras; la terminación *-ed* /d/, /t/, /ɪd/; la terminación *-ing*

- Formas contractas (e.g. *don't, doesn't, can't, mustn't, 've got, 'd, haven't, shouldn't*); formas fuertes y débiles (e.g. *can, was, were*)

- Reconocimiento y uso de patrones básicos de acento, ritmo y entonación.

BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de comprensión:

- Comprensión de instrucciones básicas escritas para realizar tareas concretas en el aula
- Comprensión de la información general y específica de textos diversos adecuados a su edad y nivel de competencia: menús, recetas de cocina, anuncios, reseñas, noticias, informes, historias, biografías, descripciones, correspondencia, mensajes en foros web, artículos sobre temas relacionados con otras disciplinas, etc.
- Lectura autónoma de textos sencillos, de temática variada y/o literaria (libros graduados, comics, revistas juveniles)
- Interpretación de los mensajes: Rasgos propios del código escrito, distinción entre datos y opiniones, intención del autor, ...
- Utilización de estrategias de comprensión:

Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea

Predicción de información a partir de elementos textuales y no textuales

Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo

Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada)

Deducción de significados a partir del contexto lingüístico y situacional (apoyos visuales)

Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos

Aplicación de estrategias (localizar palabras clave en las preguntas y en el texto, buscar sinónimos, inferir significados, traducir, etc.) para resolver tareas concretas (preguntas abiertas, de elección múltiple, Verdadero/Falso, ordenar los párrafos de una historia, etc.)

Uso de recursos digitales o bibliográficos con el fin de resolver problemas de comprensión

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito de uso común (recepción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- Reconocimiento de todos los signos de puntuación (*full stop, comma, question mark, exclamation mark, inverted commas, colon; semicolon; slash*)
- Identificación de abreviaturas frecuentes (*i.e., e.g., a.m., p.m.*)
- Comprensión de lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)
- Comprensión de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €).

BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de producción:

- Composición de textos escritos breves (descripciones, narraciones, instrucciones, noticias, biografías, cartas, correos electrónicos, entradas de blog, mensajes cortos, ...) sobre temas que le son conocidos o de interés personal
- Utilización de estrategias de producción:

Planificación:

Activar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, generar opciones a través de la técnica 'lluvia de ideas', organizarlas en párrafos, revisar un borrador, etc.)

Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, recursos TIC, petición de ayuda, etc.)

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Escribir textos a partir de modelos y actividades guiadas

Expresar el mensaje con claridad, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto

Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

Interés por cuidar la presentación de los textos escritos

Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión escrita; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito de uso común (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- Uso de los signos de puntuación; las letras mayúsculas
- Manejo de procesadores de texto y diccionarios para resolver dudas ortográficas en textos digitales
- Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes
- Uso de lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)
- Uso de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €).

***Estructuras sintáctico-discursivas del inglés incluidas en *Way to English 2*:**

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*and, too, also*);

disyunción (*or*); oposición (*but*); causa (*because (of); due to*); finalidad (*to- infinitive; for*); comparación (*(not) as as; more beautiful (than); the fastest*); condición (*if*); **Reported Speech: Affirmative sentences; oraciones complejas: Verb Patterns, gerunds and infinitives.**

- Afirmación (*affirmative sentences*).**
- Exclamaciones (*They are very interesting!, Lots!, Great!, No way! Are you crazy? ...*).**
- Negación: oraciones negativas con *not, never, no (+noun, e. g. no problem), nobody, nothing*.**
- Interrogación (*Wh- questions; Yes / No Questions; What is he/she like?*).**
- Expresión del tiempo: pasado (*Past Simple, Past Continuous, Present Perfect Simple*); presente (*Present Simple and Continuous*); futuro (*will, be going to, Present Simple con valor de futuro*).**
- Expresión del aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*Present and Past simple*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. usually)*) habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. usually)*) y *used to*; incoativo (*start -ing*); terminativo (*stop -ing*); condicional (*First and Second Conditional*).**
- Expresión de la modalidad: factualidad (*declarative sentences*); capacidad (*can, could*); obligación (*have to, must, need to*); deber (*should*); intención (*Present Continuous*).**
- Expresión de la existencia (e. g. *There is / are; There was / were*); la entidad (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns; determiners*); la cualidad (e. g. *descriptive adjectives*).**
- Expresión de la cantidad (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. some, any*).**
- Expresión del espacio (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).**
- Expresión del tiempo (*divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from...to; during; until; since; for); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually*).**
- Expresión del modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post; How ...?; How often...?; How about...?*).**
- Expresión del acuerdo: (*me too, so do I, not me, not really, that's true, definitely not...*)**
- Expresión de la certeza: (*probably, definitely, maybe, not really, I'm quite sure*)**

Criterios de calificación.

La calificación global de cada evaluación, así como la calificación global del curso, se obtendrá valorando los siguientes aspectos:

El 20% de la nota vendrá dada por la realización de las diferentes actividades en la libreta, en el Workbook, la actitud, el interés y el trabajo diario, tanto en clase como

en casa. El profesor llevará a cabo un control exhaustivo de la realización de tareas, de deberes y actitud hacia el aprendizaje. La evaluación se realizará a través de una rúbrica.

El 80% de la nota final consistirá en pruebas orales y escritas, y la calificación se obtendrá a partir de las siguientes consideraciones:

a. Vocabulario y Gramática: 40%.

b. Listening: 10%

c. Speaking: 10%

d. Reading: 20% que se obtendrá de la media de los exámenes de esta habilidad, con el libro de lectura incluido cuando lo haya.

Incluido en este apartado quedan los libros de lectura, cuya lectura será obligatoria para aprobar la materia. Se leerá un libro en el primer trimestre y otro en el segundo y cada uno de ellos tendrá su propia prueba de evaluación. En el primer trimestre, dicha prueba consistirá en la realización de una prueba escrita y en el segundo trimestre consistirá en la realización de una presentación PowerPoint que se calificará con una rúbrica.

e. Writing: 20%

Para poder realizar el promedio entre las notas de las anteriores destrezas, será necesario que los alumnos alcancen una puntuación mínima de 3 como media en cada una de ellas. En caso contrario, no superarán la materia, y la calificación correspondiente será insuficiente.

Se realizarán al menos dos pruebas por trimestre, aunque la observación en el aula y las diversas actividades propuestas diariamente pueden ser utilizadas por el profesor como instrumento para la calificación de cualquiera de las destrezas.

Se considerará abandono de asignatura cuando el alumno no presente ningún tipo de interés hacia el aprendizaje de la asignatura, no entregue regularmente la tarea propuesta por el profesor, no traiga materiales a clase o falte injustificadamente a alguna de las pruebas orales y escritas.

En el caso de alumnos con evaluaciones pendientes del mismo curso, que no sean de cursos anteriores, cada evaluación se superará cuando se obtenga en la siguiente una calificación mínima de 5 puntos sobre diez, es decir el 50% del total.

Actividades de recuperación para alumnos con materias no superadas de cursos anteriores y orientaciones y apoyos para lograr dicha recuperación.

Los alumnos que tengan pendiente la asignatura del curso anterior podrán recuperarla de forma ordinaria si superan la segunda evaluación del curso en el que están matriculados, ya que, al ser el aprendizaje de los idiomas un aprendizaje continuo, se entiende que la superación de los contenidos de un curso conlleva la superación de los contenidos mínimos del anterior. El departamento preparará actividades que refuercen los contenidos de dicho curso a petición del alumno. También, se les dará información sobre gramáticas y libros de apoyo que pueden consultar o realizar. Los alumnos que no consigan superar la asignatura pendiente de inglés de esta forma, podrán hacerlo de forma extraordinaria mediante una prueba escrita que contenga los siguientes apartados (léxico-gramaticales, reading y writing), y que se realizará antes de la 3ª evaluación final ordinaria.

1º PMAR

Contenidos mínimos exigibles para superar la materia en cada curso. (en negrita)

BLOQUE 1: Comprensión de textos orales

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de comprensión:

- Comprensión de mensajes orales propios de la comunicación dentro del aula (instrucciones, explicaciones, diálogos)
- Comprensión de la información general en textos orales sencillos (entrevistas, programas de radio, ...) sobre temas cotidianos o de su interés
- Comprensión de la información específica de textos orales sobre cantidades (precios), fechas, personas, objetos, lugares y actividades
- Utilización de estrategias de comprensión:

Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea

Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo

Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada; identificación de los participantes)

Anticipación del contenido general de lo que se escucha con apoyo de elementos verbales y no verbales

Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de palabras clave o información nueva

Deducción de significados a partir del contexto lingüístico o situacional

Predisposición a entender la idea general de un texto, sin necesidad de entender todos y cada uno de sus elementos

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros lingüísticos (formal, informal)
- Costumbres (vida familiar, horarios, comidas), tradiciones y celebraciones (e.g. Halloween, Thanksgiving, Christmas, St. Valentine's Day, Carnival, April's Fool, ...)

- Valores, creencias y actitudes; respeto hacia otras formas de pensar
- Lenguaje no verbal
- Valoración de la lengua extranjera como instrumento de información, comunicación y entendimiento entre culturas
- Interés por establecer contactos con hablantes de otras lenguas

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales
- Funciones del lenguaje en la clase
- Saludos, presentaciones y despedidas; disculpas y agradecimientos
- Intercambio de información personal: edad, lugar de procedencia, nacionalidad, aficiones, opiniones
- Descripción y comparación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades
- Narración de hechos pasados puntuales y habituales; descripción de estados y situaciones presentes; expresión de planes, intenciones y predicciones para el futuro
- Pedir y dar información sobre menús, compras, precios, instrucciones, direcciones de un lugar, itinerarios
- Hacer invitaciones; aceptarlas o rechazarlas
- Expresión de diversos tipos de modalidad (actitud del hablante hacia lo que sucede): Voluntad, intención, capacidad, posibilidad, permiso, obligación y prohibición
- Expresión del interés, la aprobación, los gustos o preferencias, la sorpresa, la esperanza, y sus contrarios
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación, y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas:

- El verbo y el sintagma verbal:

Tense: Review of *to be / have got*; present simple/present continuous

Past simple of regular verbs; irregular verbs; past continuous; present perfect simple; future forms (*will, be going to*; present continuous for future actions)

Aspect: progressive (*was writing*), perfective (*have written*)

Modality: Ability, permission and possibility (*can, can't*); ability in the past (*could, couldn't*); obligation (*must*); prohibition (*mustn't, can't*); polite requests (*could*); advice (*should, shouldn't*)

- El sustantivo y el sintagma nominal; los pronombres:

Singular and plural nouns; review of irregular plurals

Articles: *a(n), the*; possessives as determiners (e.g. *his* + noun); demonstratives (*this/that, these/those*)

Count/non-count nouns; compounds (*tennis racket, website, ice-skates*)

Quantifiers: *many, much, some, any, none; a little, a few; How many...? How much...?* Compounds of *some, any* and *no*

Pronouns: Subject/object personal pronouns; use of *it*; possessive pronouns; relative pronouns (*who, that, which, whose*); interrogative pronouns with prep. (e.g. *Who do you live with? What are you talking about?*); the genitive case: 's and *of*-phrase

- El adjetivo y el adverbio:

Attributive adjective (adj. + noun); position of adjectives (e.g. *beautiful big blue eyes*); predicative adjective (*be* + adj.); common endings (e.g. *-y -ing -ed -ful*); comparison (e.g. *shorter than...; more frightening than...; as/not so + adj. + as*); superlative forms (e.g. *the shortest, the most frightening*); irregular forms: *good-better-the best, bad-worse-the worst, far-farther/further-the farthest/furthest, little-less-the least*)

Adverbs: degree (e.g. *very, quite*); manner (e.g. *easily, well*); time (*ago, ever, never, already, yet, just*); frequency (e.g. *rarely, twice*); comparison of adverbs (e.g. *more slowly than, less carefully than, as slowly as*); irregular adverbs (*hard-harder than, fast-faster than*); adverbs as modifiers: *too* + adj. (e.g. *too big*); adverbs as postmodifiers: (*not*) + adj. + *enough* (e.g. *not small enough*)

- La preposición y el sintagma preposicional:

Place relations: Position (*on, in, at, under, above, between, opposite, next to, behind*); direction (*to, onto, into, up, down*); motion (*from ... to*); origin (*from*)

Time relations: Time when (*at, on, in*); duration (*for, from ... to, until, for, since*)

Means (e.g. *by train*); instrument (e.g. *with a pencil; without a computer*)

- La oración simple:

Statements: Affirmative sentences; existential clauses (*There is/There are; There was/There were*)

Negative sentences with *not, never, no* (e.g. *no sugar*)

Questions: Yes/No questions; *Wh-* questions (e.g. *Why? How often?*); questions used to make suggestions (e.g. *Why don't we...? Shall we...?*)

Commands: The imperative; use of *Let's...* to make suggestions

Exclamations: *What* + (adj.) + noun (e.g. *What a nice song!*); *How* + adj. (e.g. *How amazing!*); exclamatory sentences and phrases (e.g. *Well, that is a surprise! Fine! Great!*)

- La oración compuesta –Coordination (*and, or, but*)

- La oración compleja –Subordination:

To-infinitive clauses (e.g. *I'd like to change my mobile phone; I'm very happy to be here*)

-ing clauses (e.g. *Speaking English is easy; I like swimming*)

Time (*when*); reason or cause (*because*)

- Otros conectores:

Sequence (*first, next, then, after that, finally*); additive (*also, too*).

Léxico oral de uso común (recepción):

- Identificación personal; la casa y el entorno (pueblo, barrio, ciudad); actividades de la vida diaria; familia y amigos; vida escolar; trabajo y ocupaciones; deporte, tiempo libre, ocio y cultura (música, libros, cine, televisión...); moda (la ropa); viajes y vacaciones; las partes del cuerpo, salud y cuidados físicos; compras; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural (animales y rasgos geográficos); noticias de interés; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.

- Fórmulas y expresiones frecuentes.

- Formación de palabras: Prefijos y sufijos más comunes; familias léxicas

- Combinaciones de palabras (*Collocations*): e.g. *go dancing, play the guitar, browse the web, send messages, ride a bike, do sports, make lunch, fall in love, get a job, get married, score a goal*

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- **Identificación de las letras del alfabeto;** discriminación de sonidos; identificación de fonemas de especial dificultad
- **Reconocimiento de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras; la terminación –ed /d/, /t/, /ɪd/; la terminación -ing**
- **Formas contractas (e.g. *don't, doesn't, can't, mustn't, 've got, 'd, haven't, shouldn't*); formas fuertes y débiles (e.g. *can, was, were*)**
- Reconocimiento de patrones básicos de acento, ritmo y entonación
- Identificación de símbolos fonéticos.

BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de producción:

- **Producción de textos orales breves y comprensibles sobre temas cotidianos o de su interés**
- **Participación en conversaciones relacionadas con las actividades del aula y con experiencias/intereses personales**
- **Utilización de estrategias de comunicación:**

Planificación:

Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica

Usar adecuadamente recursos digitales o bibliográficos para hacer monólogos, diálogos o presentaciones en equipo

Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto (entrevista, descripción, narración, opinión, dramatización, ...)

Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles

Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión oral; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales:

- Lingüísticos:

Utilizar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión

- Paralingüísticos y paratextuales:

Pedir ayuda, aclaraciones (estrategia cooperativa); señalar objetos o imágenes, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado

Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica)

Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales (intensidad de voz, tono, volumen, risas, pausas, ...)

Ser conscientes de las consecuencias pragmáticas de estas estrategias en la interpretación del mensaje

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico oral de uso común (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Pronunciación de las letras del alfabeto

- Práctica de fonemas de especial dificultad; identificación de símbolos fonéticos

- Pronunciación de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras; la terminación *-ed* /d/, /t/, /id/; la terminación *-ing*

- Formas contractas (e.g. *don't, doesn't, can't, mustn't, 've got, 'd, haven't, shouldn't*); formas fuertes y débiles (e.g. *can, was, were*)

- Reconocimiento y uso de patrones básicos de acento, ritmo y entonación.

BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de comprensión:

- Comprensión de instrucciones básicas escritas para realizar tareas concretas en el aula

- Comprensión de la información general y específica de textos diversos adecuados a su edad y nivel de competencia: menús, recetas de cocina, anuncios, reseñas, noticias, informes, historias, biografías, descripciones, correspondencia, mensajes en foros web, artículos sobre temas relacionados con otras disciplinas, etc.

- Lectura autónoma de textos sencillos, de temática variada y/o literaria (libros graduados, comics, revistas juveniles)

- Interpretación de los mensajes: Rasgos propios del código escrito, distinción entre datos y opiniones, intención del autor, ...

- Utilización de estrategias de comprensión:

Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea

Predicción de información a partir de elementos textuales y no textuales

Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo

Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada)

Deducción de significados a partir del contexto lingüístico y situacional (apoyos visuales)

Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos

Aplicación de estrategias (localizar palabras clave en las preguntas y en el texto, buscar sinónimos, inferir significados, traducir, etc.) para resolver tareas concretas (preguntas abiertas, de elección múltiple, Verdadero/Falso, ordenar los párrafos de una historia, etc.)

Uso de recursos digitales o bibliográficos con el fin de resolver problemas de comprensión

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito de uso común (recepción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- Reconocimiento de todos los signos de puntuación (*full stop, comma, question mark, exclamation mark, inverted commas, colon; semicolon; slash*)
- Identificación de abreviaturas frecuentes (*i.e., e.g., a.m., p.m.*)
- Comprensión de lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)
- Comprensión de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €).

BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de producción:

- Composición de textos escritos breves (descripciones, narraciones, instrucciones, noticias, biografías, cartas, correos electrónicos, entradas de blog, mensajes cortos, ...) sobre temas que le son conocidos o de interés personal
- Utilización de estrategias de producción:

Planificación:

Activar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, generar opciones a través de la técnica 'lluvia de ideas', organizarlas en párrafos, revisar un borrador, etc.)

Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, recursos TIC, petición de ayuda, etc.)

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Escribir textos a partir de modelos y actividades guiadas

Expresar el mensaje con claridad, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto

Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

Interés por cuidar la presentación de los textos escritos

Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión escrita; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito de uso común (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- **Uso de los signos de puntuación; las letras mayúsculas**
- **Manejo de procesadores de texto y diccionarios para resolver dudas ortográficas en textos digitales**
- **Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes**
- **Uso de lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)**
- **Uso de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €).**

***Estructuras sintáctico-discursivas del inglés incluidas en *Way to English* 2:**

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*and, too, also*); disyunción (*or*); oposición (*but*); causa (*because (of); due to*); finalidad (*to- infinitive; for*); comparación (*(not) as as; more beautiful (than); the fastest*); condición (*if*); *Reported Speech: Affirmative sentences*; oraciones complejas: *Verb Patterns, gerunds and infinitives*.
- Afirmación (*affirmative sentences*).
- Exclamaciones (*They are very interesting!, Lots!, Great!, No way! Are you crazy? ...*).
- Negación: oraciones negativas con *not, never, no (+noun, e. g. no problem), nobody, nothing*.
- Interrogación (*Wh- questions; Yes / No Questions; What is he/she like?*).
- Expresión del tiempo: pasado (*Past Simple, Past Continuous, Present Perfect Simple*); presente (*Present Simple and Continuous*); futuro (*will, be going to, Present Simple con valor de futuro*).
- Expresión del aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*Present and Past simple*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. usually)*) habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. usually)*) y *used to*); incoativo (*start -ing*); terminativo (*stop -ing*); condicional (*First and Second Conditional*).
- Expresión de la modalidad: factualidad (*declarative sentences*); capacidad (*can, could*); obligación (*have to, must, need to*); deber (*should*); intención (*Present Continuous*).
- Expresión de la existencia (e. g. *There is / are; There was / were*); la entidad (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns; determiners*); la cualidad (e. g. *descriptive adjectives*).
- Expresión de la cantidad (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. some, any*).
- Expresión del espacio (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión del tiempo (*divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from...to; during; until; since; for); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually)*).
- Expresión del modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post; How ...?; How often...?; How about...?*).
- Expresión del acuerdo: (*me too, so do I, not me, not really, that's true, definitely not...*)
- Expresión de la certeza: (*probably, definitely, maybe, not really, I'm quite sure*)

Criterios de calificación.

La calificación global de cada evaluación, así como la calificación global del curso, se obtendrá valorando los siguientes aspectos:

El 20% de la nota vendrá dada por la actitud, el interés y el trabajo diario, tanto en clase como en casa.

El 10% de la nota corresponderá a la valoración de la libreta del alumno.

El profesor llevará a cabo un control exhaustivo de la realización de tareas, de deberes y actitud hacia el aprendizaje. La evaluación se realizará a través de una rúbrica.

El 70% de la nota final consistirá en pruebas orales y escritas, y la calificación se obtendrá a partir de las siguientes consideraciones:

a) Vocabulario y Gramática: 40%.

b) *Listening*: 5%

c) *Speaking*: 5%

d) *Reading*: 10% que se obtendrá de la media de los exámenes de esta habilidad, con el libro de lectura incluido cuando lo haya.

Incluido en este apartado queda el libro de lectura, cuya lectura será obligatoria para aprobar la materia. Se leerá el libro de lectura en el segundo trimestre y el libro tendrá su propia prueba de evaluación, que consistirá en la realización de una presentación PowerPoint que se calificará con una rúbrica.

e) *Writing*: 10%

Para poder realizar el promedio entre las notas de las anteriores destrezas, será necesario que los alumnos alcancen una puntuación mínima de 3 como media en cada una de ellas. En caso contrario, no superarán la materia, y la calificación correspondiente será insuficiente.

Se realizarán al menos dos pruebas por trimestre, aunque la observación en el aula y las diversas actividades propuestas diariamente pueden ser utilizadas por el profesor como instrumento para la calificación de cualquiera de las destrezas.

Se considerará abandono de asignatura cuando el alumno no presente ningún tipo de interés hacia el aprendizaje de la asignatura, no entregue regularmente la tarea propuesta por el profesor, no traiga materiales a clase o falte injustificadamente a alguna de las pruebas orales y escritas.

En el caso de alumnos con evaluaciones pendientes del mismo curso, que no sean de cursos anteriores, cada evaluación se superará cuando se obtenga en la siguiente una calificación mínima de 5 puntos sobre diez, es decir el 50% del total.

Actividades de recuperación para alumnos con materias no superadas de cursos anteriores y orientaciones y apoyos para lograr dicha recuperación.

Los alumnos que tengan pendiente la asignatura del curso anterior podrán recuperarla de forma ordinaria si superan la segunda evaluación del curso en el que están matriculados, ya que, al ser el aprendizaje de los idiomas un aprendizaje continuo, se entiende que la superación de los contenidos de un curso conlleva la superación de los contenidos mínimos del anterior. El departamento preparará actividades que refuercen los contenidos de dicho curso a petición del alumno. También, se les dará información sobre gramáticas y libros de apoyo que pueden consultar o realizar. Los alumnos que no consigan superar la asignatura pendiente de inglés de esta forma, podrán hacerlo de forma extraordinaria mediante una prueba escrita que contenga los siguientes apartados (léxico-gramaticales, reading y writing), y que se realizará antes de la 3ª evaluación final ordinaria.

3º ESO

Contenidos mínimos exigibles para superar la materia en cada curso. (en negrita)

BLOQUE 1: Comprensión de textos orales

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de comprensión:

- Comprensión de la información general y específica de textos orales diversos (instrucciones, charlas, canciones, noticias, entrevistas, anuncios, conversaciones telefónicas, ...) adecuados a su capacidad y experiencia, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, por distintas fuentes (profesor, compañeros, radio, televisión, YouTube, etc.)

- Interpretación de los mensajes: Identificación de la idea principal y las secundarias; distinción entre datos y opiniones; intención del hablante, rasgos de humor e ironía, implícitos diversos, etc.

- Utilización de estrategias de comprensión:

Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea.

Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo.

Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada; implicaciones)

Anticipación del contenido general de lo que se escucha con apoyo de elementos verbales y no verbales

Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de palabras clave o información nueva

Deducción de significados a partir del contexto lingüístico o situacional

Estrategias para resolver tareas concretas: Lectura cuidadosa de todas las opciones antes de escuchar, identificación de participantes, toma de notas mientras se escucha, etc.

Predisposición a entender la idea general de un texto, sin necesidad de entender todos y cada uno de sus elementos.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros lingüísticos (formal, informal, especializado)
- Costumbres, tradiciones, vida cotidiana (similitudes y diferencias significativas que prevalecen entre hablantes de la lengua extranjera y de la propia)
- Valores, creencias y actitudes; actitud crítica hacia pre-conceptos y estereotipos; respeto hacia otras formas de pensar
- Lenguaje no verbal
- Valoración de la lengua extranjera como instrumento de información, comunicación y entendimiento entre culturas.
- Interés por establecer contactos con hablantes de otras lenguas.

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades; descripción de fotografías
- Narración de acontecimientos pasados y recientes; descripción de estados y situaciones presentes; expresión de planes, intenciones y predicciones para el futuro
- Intercambio de información personal, aficiones, opiniones y puntos de vista, consejos
- Pedir y dar instrucciones, precios en compras, direcciones de un lugar, itinerarios
- Expresión de diversos tipos de modalidad (actitud del hablante hacia lo que sucede):

Certeza, probabilidad y posibilidad

Voluntad, intención, decisión, promesa, capacidad, permiso, prohibición, obligación y necesidad

Sugerencias, consejos, invitaciones, deseos, condiciones e hipótesis

- Expresión de interés, aprobación, aprecio, simpatía, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa, y sus contrarios
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación, y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas:

- El verbo y el sintagma verbal:

Tense: Present simple and continuous; past simple and continuous; irregular verbs; future forms (*will, be going to*; present simple and continuous for future actions)

Used to; Present perfect simple; Past perfect simple

Aspect: progressive (*was writing*), perfective (*have written*)

Modality: Ability (*can, be able to, could*); possibility (*could, may, might*); prediction (*will*); obligation (*must, have (got) to*); no obligation/no necessity (*don't need to, don't have to*); prohibition (*mustn't, can't*); advice (*should*); permission/request (*can, could, may*)

Voice: present simple passive; past simple passive.

- El sustantivo y el sintagma nominal; los pronombres:

Count/non-count nouns; collective nouns; compounds.

The articles: Specific/generic reference; zero article (e.g. *go by plane; go back home*).

Review of determiners; pre-determiners (*all, both, half*).

Quantifiers: *many, much; How many...? How much...? (a) few; (a) little; a lot of; lots of; plenty of; several*.

Number: Singular invariables (e.g. *homework, news*); plural invariables (e.g. *jeans*); irregular plurals

Personal dual gender (e.g. *male student; female teacher*)

Review of the genitive case: 's and *of*-phrase

Pronouns: Use of *it*; possessives; compounds of *some, any, no* and *every*; reflexive/emphatic pronouns (*He cut himself vs. He finished the job himself*)

- El adjetivo y el adverbio:

Adjective order; common adjective endings (e.g. *-y -ing -ed -ful -able -ive*); adj. + prep. (e.g. *good at*); comparison (*as/not so + adj.+ as; less/more + adj./adv. (than); the fastest; the most popular*); *too* + adj (e.g. *too expensive*); (*not*) + adj. + *enough* (e.g. *not cheap enough*)

Adverbs: degree (e.g. *pretty good, so nice, rather tired, a (little) bit angry*); manner (e.g. *carefully*); time (*already, yet, just, ago*); frequency (e.g. *hardly ever, twice*); irregular adverbs (e.g. *hard, fast, well, straight*)

- La preposición y el sintagma preposicional:

Place relations: Position (*on, in, at, by, under, over, below, behind, between, opposite, next to*); direction (*to, onto, into, towards, up, down, along*); motion (*from ... to, out of*); origin (*from*)

Time relations: Time when (*at, on, in*); duration (*for, during, from ... to, since, until*); prep. + noun (e.g. *in the morning, on Sunday, at midnight*)

Manner, means, agentive: manner (e.g. *in a low voice*); means (e.g. *by ferry*); instrument (e.g. *with a pen; without a hammer*); agentive (e.g. *by Shakespeare*)

Cause relations (*because of, due to*); support or opposition (*for, against*)

Source (e.g. *I borrowed this CD from a friend = A friend lent me this CD / A friend lent this CD to me*)

- La oración simple:

Statements: existential clauses (*There will be / There has been*); tags (e.g. *Yes, she does*)

Negative sentences with *not, never, no* (e.g. *no milk*); negative tags (e.g. *No, she doesn't*); alternative negative elements (e.g. *I don't have any money = I have no money*)

Questions: Yes/No questions; *Wh-* questions (e.g. *What is this for?*); Tags (e.g. *You like him, don't you?*); Subject/object questions

Commands: The imperative

Exclamations: *What* + (adj.) + noun (e.g. *What a wonderful holiday!*); *How* + adj. (e.g. *How splendid!*); exclamatory sentences and phrases (e.g. *Watch out! Well done! Wonderful!*)

- La oración compuesta:

Coordination: *and, or, but*; correlative pairs: *both ... and*

- La oración compleja –Subordination:

Nominal clauses:

***That* clauses (e.g. *I'm sure that he will come*); Yes-No interrogative clauses (e.g. *Do you know if she's coming to the party?*)**

To-infinitive clauses (e.g. *She promised to marry me; I'm glad to hear from you*)

-ing clauses (e.g. *Using the Internet is easy; I like dancing*); **gerunds after prepositions** (e.g. ***She's afraid of flying***)

Simple reported speech (e.g. *He said that he was coming to the party*)

Relative clauses: Use of relative pronouns (*who, that, which, whose*) and relative adverbs (*where, when, why*)

Adverbial clauses:

Time (*as, while, as soon as*); place (*where*); condition (*if, unless*; first conditional); reason or cause (*because, since*); purpose: (*to + infinitive; for + -ing*); result (*so*)

- **Otros conectores –Conjuncts (adverb phrases and prepositional phrases):**

Sequence (*first of all, first(ly), second(ly), next, then, after that, afterwards, eventually, finally, last(ly), at last*)

Additive, reinforcing (*also, too, in addition*)

Concessive, contrastive (*however, on the other hand*)

Result (*therefore, as a result, consequently, for this reason*)

Exemplification *for instance, for example*)

Summative (*in conclusion, to sum up*)

Léxico oral de uso común (recepción):

- **Identificación personal; vivienda, hogar y entorno (barrio, ciudad); actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; deporte, tiempo libre, ocio y cultura (música, libros, cine, televisión); moda; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; noticias de interés; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.**

- **Fórmulas y expresiones**

- **Procesos de formación de palabras:**

Afijación: Prefijos y sufijos para sustantivos, verbos y adjetivos; familias léxicas

Conversión: e.g. *email* (n) - *to email* (v); *text* (n) - *to text* (v); *damage* (n) - *to damage* (v); *rescue* (n) - *to rescue* (v)

Composición: e.g. *web* + *site* = *website*; *skateboard*; *tennis racket*; *ice-skates*

- Sinónimos y antónimos

- Combinaciones de palabras (*Collocations*): e.g. *have a shower*, *go abroad*, *go shopping*, *get in shape*, *make friends*, *do a test*, *catch a train*, *miss a flight*, *rob a bank*, *lose control*, etc.

- Falsos amigos (e.g. *sympathetic*, *library*, *carpet*, *exit*, *success*)

- Verbos con partícula de uso frecuente (e.g. *get up*, *look for*, *clean up*, *hang out*, *put out*, *turn on/off*, *grow up*)

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Identificación de fonemas de especial dificultad

- Reconocimiento de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras y de la terminación –ed /d/, /t/, /id/.

- Formas contractas (e.g. 'll, won't, 'd, mustn't, shouldn't); formas fuertes y débiles (e.g. *that*, *of*, *and*).

- Reconocimiento de patrones de acento, ritmo y entonación.

- Identificación de símbolos fonéticos.

BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de producción:

- Producción oral de descripciones, narraciones y explicaciones sobre hechos, experiencias y contenidos diversos

- Participación espontánea en situaciones de comunicación en el aula y en conversaciones sobre temas cotidianos o de su interés, con diversos fines comunicativos, utilizando las convenciones propias de la conversación

- Utilización de estrategias de comunicación:

Planificación:

Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica

Usar adecuadamente recursos digitales o bibliográficos para hacer monólogos, diálogos o presentaciones en equipo

Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto (entrevista, descripción, narración, opinión, dramatización, ...)

Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles

Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión oral; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales:

- Lingüísticos: Utilizar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión.

- Paralingüísticos y paratextuales:

Pedir ayuda, aclaraciones (estrategia cooperativa); señalar objetos o imágenes, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado.

Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).

Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales (intensidad de voz, tono, volumen, risas, pausas, ...).

Ser conscientes de las consecuencias pragmáticas de estas estrategias en la interpretación del mensaje.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico oral de uso común (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Pronunciación de fonemas de especial dificultad
- Pronunciación de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras y de la terminación –ed /d/, /t/, /id/
- Formas contractas (e.g. 'll, won't, 'd, can't, mustn't, shouldn't); formas fuertes y débiles (e.g. that, of, and)
- Reconocimiento y uso de patrones básicos de acento, ritmo y entonación
- Identificación de símbolos fonéticos.

BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de comprensión:

- Comprensión de la información general y específica de textos auténticos o adaptados, redactados en una lengua de uso habitual y cotidiano: menús, recetas de cocina, anuncios, reseñas de libros y películas, noticias, informes, historias, biografías, correspondencia, mensajes en foros web, textos literarios (poemas, relatos cortos), textos sobre temas relacionados con otras disciplinas, etc.
- Lectura autónoma de textos más extensos relacionados con sus intereses, y adaptados a su nivel competencial
- Interpretación de los mensajes: Rasgos propios del código escrito; identificación de la idea principal y las secundarias; distinción entre hechos y opiniones, intención del autor, rasgos de humor e ironía, implícitos diversos, etc.
- Utilización de estrategias de comprensión:

Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea

Predicción de información a partir de elementos textuales y no textuales

Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo

Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada); implicaciones

Deducción de significados (explícitos e implícitos) a partir del contexto

Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos

Estrategias para resolver tareas concretas: Localizar palabras clave en las preguntas y en el texto, buscar sinónimos, inferir significados, traducir, identificar información relevante, etc.

Uso de recursos digitales o bibliográficos con el fin de resolver problemas de comprensión

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito de uso común (recepción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- Reconocimiento de todos los signos de puntuación; convenciones de uso
- Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes
- Comprensión del lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)
- Comprensión de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €, ¥, ©).

BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de producción:

- Composición de textos escritos creativos (descripciones, narraciones, instrucciones, informes, anuncios, biografías, reseñas de películas,

cartas, correos electrónicos, entradas de blog, mensajes para un foro web, ensayos de opinión, ...) sobre temas cotidianos o de su interés.

- Utilización de estrategias de producción:

Planificación:

Activar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, generar opciones a través de la técnica 'lluvia de ideas', organizarlas en párrafos, revisar un borrador, etc.)

Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, recursos TIC, petición de ayuda, etc.)

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Escribir textos a partir de modelos y actividades guiadas

Escribir el mensaje con claridad, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto

Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

Interés por cuidar la presentación de los textos escritos

Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión escrita; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito de uso común (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- Uso de todos los signos de puntuación; convenciones de uso
- Manejo de procesadores de texto y diccionarios para resolver dudas ortográficas en textos digitales
- Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes
- Uso de lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes).
- Uso de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €, ¥, ©).

*Estructuras sintáctico-discursivas del inglés incluidas en *Way to English 3*:

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*and, too, also*); disyunción (*or*); oposición (*but*); causa (*because (of); due to*); finalidad (*to- infinitive; for*); comparación (*too ..., (not) ... enough*); *the fastest*); resultado (*so...*); condición (*if; unless*); estilo indirecto (*statements, questions, commands, suggestions and offers*); pronombre relativos (*who, that, which, where, when, whose, Defining relative clauses*)
- Relaciones temporales (*as soon as; while*).
- Afirmación (*affirmative sentences; tags*).
- Exclamación (*What + (Adj. +) noun, e. g. What a journey!*; *How + Adj., e. g. How difficult!*; oraciones exclamativas, e. g. *I didn't know that! Great idea! That's cool!*).
- Negación (oraciones negativas con *not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing; negative tags*).
- Interrogación (*Wh- questions; Aux. Questions; Yes / No Questions; What is it?; tags*).
- Expresión del tiempo: pasado (*Past Simple, used to y Past Continuous; Present Perfect; Past Perfect y Past Simple*); presente (*Present Simple y Present Continuous*); futuro (*going to; will; Present Continuous con valor de futuro y Present Continuous + Adv.*); futuro continuo.
- Expresión del aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*Present Simple y Past Simple/Perfect; y Future Continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. usually); used to*); incoativo (*start -ing*); terminativo (*stop -ing*).
- Expresión de la modalidad: factualidad (*declarative sentences*); capacidad (*can; be able*); posibilidad/probabilidad (*may; might; should*);

perhaps); necesidad (*must; need; have (got) to*); obligación (*have (got) to; must; imperative*); permiso (*could; allow*); consejo(*should*), intención (*Present Continuous*); condicional (*First, Second and Third Conditional*); voz pasiva (*Present Simple Passive, Past Simple Passive*).

-Estilo indirecto: *statements, questions, orders, requests and suggestions*.

- Expresión de la existencia (e. g. *There is/ are; There was/were*); la entidad (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners*); la cualidad (e. g. *good at jumping*).

- Expresión de la cantidad (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals*). *Quantity: e. g. all (the), most, both, none. Degree: e. g. really; quite; so; a little. Comparative and superlative adjectives.*

- Expresión del espacio (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).

- Expresión del tiempo (*points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually*).

- Expresión del modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post*).

Criterios de calificación.

La calificación global de cada evaluación, así como la calificación global del curso, se obtendrá valorando los siguientes aspectos:

El 20% de la nota vendrá dada por la realización de las diferentes actividades en la libreta, en el Workbook, la actitud, el interés y el trabajo diario, tanto en clase como en casa. El profesor llevará a cabo un control exhaustivo de la realización de tareas, de deberes y actitud hacia el aprendizaje. La evaluación se realizará a través de una rúbrica.

El 80% de la nota final consistirá en pruebas orales y escritas, y la calificación se obtendrá a partir de las siguientes consideraciones:

a. Vocabulario y Gramática: 40%.

b. Listening: 10%

c. Speaking: 10%

d. Reading: 20% que se obtendrá de la media de los exámenes de esta habilidad, con el libro de lectura incluido cuando lo haya.

Incluido en este apartado quedan los libros de lectura, cuya lectura será obligatoria para aprobar la materia. Se leerá un libro en el primer trimestre y otro en el segundo y cada uno de ellos tendrá su propia prueba de evaluación. En el primer trimestre, dicha prueba consistirá en la realización de una prueba escrita y en el

segundo trimestre consistirá en la realización de una presentación PowerPoint que se calificará con una rúbrica.

e. Writing: 20%

Para poder realizar el promedio entre las notas de las anteriores destrezas, será necesario que los alumnos alcancen una puntuación mínima de 3 como media en cada una de ellas. En caso contrario, no superarán la materia, y la calificación correspondiente será insuficiente.

Se realizarán al menos dos pruebas por trimestre, aunque la observación en el aula y las diversas actividades propuestas diariamente pueden ser utilizadas por el profesor como instrumento para la calificación de cualquiera de las destrezas.

Se considerará abandono de asignatura cuando el alumno no presente ningún tipo de interés hacia el aprendizaje de la asignatura, no entregue regularmente la tarea propuesta por el profesor, no traiga materiales a clase o falte injustificadamente a alguna de las pruebas orales y escritas.

En el caso de alumnos con evaluaciones pendientes del mismo curso, que no sean de cursos anteriores, cada evaluación se superará cuando se obtenga en la siguiente una calificación mínima de 5 puntos sobre diez, es decir el 50% del total.

Actividades de recuperación para alumnos con materias no superadas de cursos anteriores y orientaciones y apoyos para lograr dicha recuperación.

Los alumnos que tengan pendiente la asignatura del curso anterior podrán recuperarla de forma ordinaria si superan la segunda evaluación del curso en el que están matriculados, ya que, al ser el aprendizaje de los idiomas un aprendizaje continuo, se entiende que la superación de los contenidos de un curso conlleva la superación de los contenidos mínimos del anterior. El departamento preparará actividades que refuercen los contenidos de dicho curso a petición del alumno. También, se les dará información sobre gramáticas y libros de apoyo que pueden consultar o realizar. Los alumnos que no consigan superar la asignatura pendiente de inglés de esta forma, podrán hacerlo de forma extraordinaria mediante una prueba escrita que contenga los siguientes apartados (léxico-gramaticales, reading y writing), y que se realizará antes de la 3ª evaluación final ordinaria.

2º PMAR

Contenidos mínimos exigibles para superar la materia en cada curso. (en negrita)

BLOQUE 1: Comprensión de textos orales

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de comprensión:

- **Comprensión de la información general y específica de textos orales diversos (instrucciones, charlas, canciones, noticias, entrevistas, anuncios, conversaciones telefónicas, ...) adecuados a su capacidad y**

experiencia, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, por distintas fuentes (profesor, compañeros, radio, televisión, YouTube, etc.)

- Interpretación de los mensajes: Identificación de la idea principal y las secundarias; distinción entre datos y opiniones; intención del hablante, rasgos de humor e ironía, implícitos diversos, etc.

- Utilización de estrategias de comprensión:

Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea.

Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo.

Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada; implicaciones)

Anticipación del contenido general de lo que se escucha con apoyo de elementos verbales y no verbales

Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de palabras clave o información nueva

Deducción de significados a partir del contexto lingüístico o situacional

Estrategias para resolver tareas concretas: Lectura cuidadosa de todas las opciones antes de escuchar, identificación de participantes, toma de notas mientras se escucha, etc.

Predisposición a entender la idea general de un texto, sin necesidad de entender todos y cada uno de sus elementos.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros lingüísticos (formal, informal, especializado)

- Costumbres, tradiciones, vida cotidiana (similitudes y diferencias significativas que prevalecen entre hablantes de la lengua extranjera y de la propia)

- Valores, creencias y actitudes; actitud crítica hacia pre-conceptos y estereotipos; respeto hacia otras formas de pensar

- Lenguaje no verbal

- Valoración de la lengua extranjera como instrumento de información, comunicación y entendimiento entre culturas.

- Interés por establecer contactos con hablantes de otras lenguas.

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades; descripción de fotografías
- Narración de acontecimientos pasados y recientes; descripción de estados y situaciones presentes; expresión de planes, intenciones y predicciones para el futuro
- Intercambio de información personal, aficiones, opiniones y puntos de vista, consejos
- Pedir y dar instrucciones, precios en compras, direcciones de un lugar, itinerarios
- Expresión de diversos tipos de modalidad (actitud del hablante hacia lo que sucede):

Certeza, probabilidad y posibilidad

Voluntad, intención, decisión, promesa, capacidad, permiso, prohibición, obligación y necesidad

Sugerencias, consejos, invitaciones, deseos, condiciones e hipótesis

- Expresión de interés, aprobación, aprecio, simpatía, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa, y sus contrarios
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación, y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas:

- El verbo y el sintagma verbal:

Tense: Present simple and continuous; past simple and continuous; irregular verbs; future forms (*will, be going to*; present simple and continuous for future actions)

Used to; Present perfect simple; Past perfect simple

Aspect: progressive (*was writing*), perfective (*have written*)

Modality: Ability (*can, be able to, could*); possibility (*could, may, might*); prediction (*will*); obligation (*must, have (got) to*); no obligation/no necessity (*don't need to, don't have to*); prohibition (*mustn't, can't*); advice (*should*); permission/request (*can, could, may*)

Voice: present simple passive; past simple passive.

- El sustantivo y el sintagma nominal; los pronombres:

Count/non-count nouns; collective nouns; compounds.

The articles: Specific/generic reference; zero article (e.g. *go by plane; go back home*).

Review of determiners; pre-determiners (*all, both, half*).

Quantifiers: *many, much; How many...? How much...? (a) few; (a) little; a lot of; lots of; plenty of; several*.

Number: Singular invariables (e.g. *homework, news*); plural invariables (e.g. *jeans*); irregular plurals

Personal dual gender (e.g. *male student; female teacher*)

Review of the genitive case: 's and *of*-phrase

Pronouns: Use of *it*; possessives; compounds of *some, any, no* and *every*; reflexive/emphatic pronouns (*He cut himself vs. He finished the job himself*)

- El adjetivo y el adverbio:

Adjective order; common adjective endings (e.g. *-y -ing -ed -ful -able -ive*); adj. + prep. (e.g. *good at*); comparison (*as/not so + adj.+ as; less/more + adj./adv. (than); the fastest; the most popular*); *too + adj* (e.g. *too expensive*); (*not*) + adj. + *enough* (e.g. *not cheap enough*)

Adverbs: degree (e.g. *pretty good, so nice, rather tired, a (little) bit angry*); manner (e.g. *carefully*); time (*already, yet, just, ago*); frequency (e.g. *hardly ever, twice*); irregular adverbs (e.g. *hard, fast, well, straight*)

- La preposición y el sintagma preposicional:

Place relations: Position (*on, in, at, by, under, over, below, behind, between, opposite, next to*); direction (*to, onto, into, towards, up, down, along*); motion (*from ... to, out of*); origin (*from*)

Time relations: Time when (*at, on, in*); duration (*for, during, from ... to, since, until*); prep. + noun (e.g. *in the morning, on Sunday, at midnight*)

Manner, means, agentive: manner (e.g. *in a low voice*); means (e.g. *by ferry*); instrument (e.g. *with a pen; without a hammer*); agentive (e.g. *by Shakespeare*)

Cause relations (*because of, due to*); support or opposition (*for, against*)

Source (e.g. *I borrowed this CD from a friend* = *A friend lent me this CD* / *A friend lent this CD to me*)

- La oración simple:

Statements: existential clauses (*There will be* / *There has been*); **tags** (e.g. *Yes, she does*)

Negative sentences with *not, never, no* (e.g. *no milk*); negative tags (e.g. *No, she doesn't*); alternative negative elements (e.g. *I don't have any money* = *I have no money*)

Questions: Yes/No questions; Wh- questions (e.g. *What is this for?*); Tags (e.g. *You like him, don't you?*); Subject/object questions

Commands: The imperative

Exclamations: *What* + (adj.) + noun (e.g. *What a wonderful holiday!*); *How* + adj. (e.g. *How splendid!*); exclamatory sentences and phrases (e.g. *Watch out! Well done! Wonderful!*)

- La oración compuesta:

Coordination: *and, or, but*, correlative pairs: *both ... and*

- La oración compleja –Subordination:

Nominal clauses:

That clauses (e.g. *I'm sure that he will come*); Yes-No interrogative clauses (e.g. *Do you know if she's coming to the party?*)

To-infinitive clauses (e.g. *She promised to marry me; I'm glad to hear from you*)

-ing clauses (e.g. *Using the Internet is easy; I like dancing*); **gerunds after prepositions** (e.g. *She's afraid of flying*)

Simple reported speech (e.g. *He said that he was coming to the party*)

Relative clauses: Use of relative pronouns (*who, that, which, whose*) and relative adverbs (*where, when, why*)

Adverbial clauses:

Time (*as, while, as soon as*); place (*where*); condition (*if, unless*; first conditional); reason or cause (*because, since*); purpose: (*to* + infinitive; *for* + *-ing*); result (*so*)

- **Otros conectores –Conjuncts (adverb phrases and prepositional phrases):**

Sequence (*first of all, first(ly), second(ly), next, then, after that, afterwards, eventually, finally, last(ly), at last*)

Additive, reinforcing (*also, too, in addition*)

Concessive, contrastive (*however, on the other hand*)

Result (*therefore, as a result, consequently, for this reason*)

Exemplification (*for instance, for example*)

Summative (*in conclusion, to sum up*)

Léxico oral de uso común (recepción):

- **Identificación personal; vivienda, hogar y entorno (barrio, ciudad); actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; deporte, tiempo libre, ocio y cultura (música, libros, cine, televisión); moda; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; noticias de interés; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.**

- **Fórmulas y expresiones**

- **Procesos de formación de palabras:**

Afijación: Prefijos y sufijos para sustantivos, verbos y adjetivos; familias léxicas

Conversión: e.g. *email* (n) - *to email* (v); *text* (n) - *to text* (v); *damage* (n) - *to damage* (v); *rescue* (n) - *to rescue* (v)

Composición: e.g. *web + site = website; skateboard; tennis racket; ice-skates*

- **Sinónimos y antónimos**

- **Combinaciones de palabras (Collocations):** e.g. *have a shower, go abroad, go shopping, get in shape, make friends, do a test, catch a train, miss a flight, rob a bank, lose control, etc.*

- **Falsos amigos** (e.g. *sympathetic, library, carpet, exit, success*)

- **Verbos con partícula de uso frecuente** (e.g. *get up, look for, clean up, hang out, put out, turn on/off, grow up*)

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Identificación de fonemas de especial dificultad
- Reconocimiento de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras y de la terminación –ed /d/, /t/, /ɪd/.
- Formas contractas (e.g. 'll, won't, 'd, mustn't, shouldn't); formas fuertes y débiles (e.g. that, of, and).
- Reconocimiento de patrones de acento, ritmo y entonación.
- Identificación de símbolos fonéticos.

BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de producción:

- Producción oral de descripciones, narraciones y explicaciones sobre hechos, experiencias y contenidos diversos
- Participación espontánea en situaciones de comunicación en el aula y en conversaciones sobre temas cotidianos o de su interés, con diversos fines comunicativos, utilizando las convenciones propias de la conversación
- Utilización de estrategias de comunicación:

Planificación:

Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica

Usar adecuadamente recursos digitales o bibliográficos para hacer monólogos, diálogos o presentaciones en equipo

Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto (entrevista, descripción, narración, opinión, dramatización, ...)

Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles

Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión oral; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales:

- **Lingüísticos:** Utilizar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión.

- **Paralingüísticos y paratextuales:**

Pedir ayuda, aclaraciones (estrategia cooperativa); señalar objetos o imágenes, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado.

Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).

Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales (intensidad de voz, tono, volumen, risas, pausas, ...).

Ser conscientes de las consecuencias pragmáticas de estas estrategias en la interpretación del mensaje.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico oral de uso común (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- **Pronunciación de fonemas de especial dificultad**

- **Pronunciación de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras y de la terminación –ed /d/, /t/, /id/**

- **Formas contractas (e.g. 'll, won't, 'd, can't, mustn't, shouldn't); formas fuertes y débiles (e.g. that, of, and)**

- **Reconocimiento y uso de patrones básicos de acento, ritmo y entonación**

- Identificación de símbolos fonéticos.

BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de comprensión:

- Comprensión de la información general y específica de textos auténticos o adaptados, redactados en una lengua de uso habitual y cotidiano: menús, recetas de cocina, anuncios, reseñas de libros y películas, noticias, informes, historias, biografías, correspondencia, mensajes en foros web, textos literarios (poemas, relatos cortos), textos sobre temas relacionados con otras disciplinas, etc.

- Lectura autónoma de textos más extensos relacionados con sus intereses, y adaptados a su nivel competencial

- Interpretación de los mensajes: Rasgos propios del código escrito; identificación de la idea principal y las secundarias; distinción entre hechos y opiniones, intención del autor, rasgos de humor e ironía, implícitos diversos, etc.

- Utilización de estrategias de comprensión:

Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea

Predicción de información a partir de elementos textuales y no textuales

Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo

Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada); implicaciones

Deducción de significados (explícitos e implícitos) a partir del contexto

Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos

Estrategias para resolver tareas concretas: Localizar palabras clave en las preguntas y en el texto, buscar sinónimos, inferir significados, traducir, identificar información relevante, etc.

Uso de recursos digitales o bibliográficos con el fin de resolver problemas de comprensión

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito de uso común (recepción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- Reconocimiento de todos los signos de puntuación; convenciones de uso
- Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes
- Comprensión del lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)
- Comprensión de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €, ¥, ©).

BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de producción:

- Composición de textos escritos creativos (descripciones, narraciones, instrucciones, informes, anuncios, biografías, reseñas de películas, cartas, correos electrónicos, entradas de blog, mensajes para un foro web, ensayos de opinión, ...) sobre temas cotidianos o de su interés.
- Utilización de estrategias de producción:

Planificación:

Activar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, generar opciones a través de la técnica 'lluvia de ideas', organizarlas en párrafos, revisar un borrador, etc.)

Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, recursos TIC, petición de ayuda, etc.)

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Escribir textos a partir de modelos y actividades guiadas

Escribir el mensaje con claridad, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto

Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

Interés por cuidar la presentación de los textos escritos

Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión escrita; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito de uso común (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- **Uso de todos los signos de puntuación; convenciones de uso**
- **Manejo de procesadores de texto y diccionarios para resolver dudas ortográficas en textos digitales**
- **Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes**
- **Uso de lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes).**
- **Uso de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €, ¥, ©).**

***Estructuras sintáctico-discursivas del inglés incluidas en *Way to English* 3:**

- **Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*and, too, also*); disyunción (*or*); oposición (*but*); causa (*because (of); due to*); finalidad (*to- infinitive; for*); comparación (*too ..., (not) ... enough*); *the fastest*); resultado (*so...*);**

condición (*if; unless*); estilo indirecto (*statements, questions, commands, suggestions and offers*); **pronombre relativos (*who, that, which, where, when, whose, Defining relative clauses*)**

- Relaciones temporales (*as soon as; while*).

- **Afirmación (*affirmative sentences; tags*).**

- Exclamación (*What + (Adj. +) noun, e. g. What a journey!; How + Adj., e. g. How difficult!;* oraciones exclamativas, e. g. *I didn't know that! Great idea! That's cool!*).

- **Negación (oraciones negativas con *not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing; negative tags*).**

- **Interrogación (*Wh- questions; Aux. Questions; Yes / No Questions; What is it?; tags*).**

- **Expresión del tiempo: pasado (*Past Simple, used to y Past Continuous; Present Perfect; Past Perfect y Past Simple*); presente (*Present Simple y Present Continuous*); futuro (*going to; will; Present Continuous con valor de futuro y Present Continuous + Adv.*); futuro continuo.**

- **Expresión del aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*Present Simple y Past Simple/Perfect; y Future Continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. usually); used to*); incoativo (*start -ing*); terminativo (*stop -ing*).**

- **Expresión de la modalidad: factualidad (*declarative sentences*); capacidad (*can; be able*); posibilidad/probabilidad (*may; might; should; perhaps*); necesidad (*must; need; have (got) to*); obligación (*have (got) to; must; imperative*); permiso (*could; allow*); consejo (*should*), intención (*Present Continuous*); condicional (*First, Second and Third Conditional*); voz pasiva (*Present Simple Passive, Past Simple Passive*).**

-Estilo indirecto: *statements, questions, orders, requests and suggestions*.

- **Expresión de la existencia (e. g. *There is/ are; There was/were*); la entidad (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners*); la cualidad (e. g. *good at jumping*).**

- **Expresión de la cantidad (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. all (the), most, both, none. Degree: e. g. really; quite; so; a little*). *Comparative and superlative adjectives*.**

- **Expresión del espacio (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).**

- Expresión del tiempo (*points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually).*)
- Expresión del modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post).*

Criterios de calificación.

La calificación global de cada evaluación, así como la calificación global del curso, se obtendrá valorando los siguientes aspectos:

El 20% de la nota vendrá dada por la actitud, el interés y el trabajo diario, tanto en clase como en casa.

El 10% de la nota corresponderá a la valoración de la libreta del alumno.

El profesor llevará a cabo un control exhaustivo de la realización de tareas, de deberes y actitud hacia el aprendizaje. La evaluación se realizará a través de una rúbrica.

El 70% de la nota final consistirá en pruebas orales y escritas, y la calificación se obtendrá a partir de las siguientes consideraciones:

a) Vocabulario y Gramática: 40%.

b) Listening: 5%

c) Speaking: 5%

d) Reading: 10% que se obtendrá de la media de los exámenes de esta habilidad, con el libro de lectura incluido cuando lo haya.

Incluido en este apartado queda el libro de lectura, cuya lectura será obligatoria para aprobar la materia. Se leerá el libro de lectura en el segundo trimestre y el libro tendrá su propia prueba de evaluación, que consistirá en la realización de una presentación PowerPoint que se calificará con una rúbrica.

e) Writing: 10%

Para poder realizar el promedio entre las notas de las anteriores destrezas, será necesario que los alumnos alcancen una puntuación mínima de 3 como media en cada una de ellas. En caso contrario, no superarán la materia, y la calificación correspondiente será insuficiente.

Se realizarán al menos dos pruebas por trimestre, aunque la observación en el aula y las diversas actividades propuestas diariamente pueden ser utilizadas por el profesor como instrumento para la calificación de cualquiera de las destrezas.

Se considerará abandono de asignatura cuando el alumno no presente ningún tipo de interés hacia el aprendizaje de la asignatura, no entregue regularmente la tarea propuesta por el profesor, no traiga materiales a clase o falte injustificadamente a alguna de las pruebas orales y escritas.

En el caso de alumnos con evaluaciones pendientes del mismo curso, que no sean de cursos anteriores, cada evaluación se superará cuando se obtenga en la siguiente una calificación mínima de 5 puntos sobre diez, es decir el 50% del total.

Actividades de recuperación para alumnos con materias no superadas de cursos anteriores y orientaciones y apoyos para lograr dicha recuperación.

Los alumnos que tengan pendiente la asignatura del curso anterior podrán recuperarla de forma ordinaria si superan la segunda evaluación del curso en el que están matriculados, ya que, al ser el aprendizaje de los idiomas un aprendizaje continuo, se entiende que la superación de los contenidos de un curso conlleva la superación de los contenidos mínimos del anterior. El departamento preparará actividades que refuercen los contenidos de dicho curso a petición del alumno. También, se les dará información sobre gramáticas y libros de apoyo que pueden consultar o realizar. Los alumnos que no consigan superar la asignatura pendiente de inglés de esta forma, podrán hacerlo de forma extraordinaria mediante una prueba escrita que contenga los siguientes apartados (léxico-gramaticales, reading y writing), y que se realizará antes de la 3ª evaluación final ordinaria.

4º ESO

Contenidos mínimos exigibles para superar la materia en cada curso. (en negrita)

BLOQUE 1: Comprensión de textos orales

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de comprensión:

- **Comprensión de la información general y específica de textos orales diversos (instrucciones, charlas, diálogos, entrevistas, noticias, anuncios, conversaciones telefónicas, ...) adecuados a su capacidad y experiencia, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, por distintas fuentes (profesor, compañeros, radio, televisión, YouTube, etc.)**
- **Interpretación de los mensajes: Identificación de la idea principal y las secundarias; distinción entre datos y opiniones; intención del hablante, rasgos de humor e ironía, implícitos diversos, etc.**
- **Utilización de estrategias de comprensión:**

Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea

Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo

Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada; implicaciones)

Anticipación del contenido general de lo que se escucha con apoyo de elementos verbales y no verbales

Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de palabras clave o información nueva

Deducción de significados (explícitos e implícitos) a partir del contexto lingüístico o situacional

Estrategias para resolver tareas concretas: Lectura cuidadosa de todas las opciones antes de escuchar, identificación de participantes, toma de notas mientras se escucha, etc.

Predisposición a entender la idea general de un texto, sin necesidad de entender todos y cada uno de sus elementos

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- **Convenciones sociales, normas de cortesía y registros lingüísticos (formal, informal, especializado)**
- **Costumbres, tradiciones (similitudes y diferencias significativas que prevalecen entre hablantes de la lengua extranjera y de la propia)**
- **Valores, creencias y actitudes; actitud crítica hacia pre-conceptos y estereotipos; respeto hacia otras formas de pensar**
- **Lenguaje no verbal**
- **Valoración de la lengua extranjera como instrumento de información, comunicación y entendimiento entre culturas.**
- **Interés por establecer contactos con hablantes de otras lenguas**

Funciones comunicativas:

- **Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales**
- **Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades; descripción de fotografías**
- **Narración de hechos pasados y recientes; descripción de estados y situaciones presentes; expresión de planes, intenciones y predicciones para el futuro**
- **Intercambio de información personal, aficiones, opiniones y puntos de vista, consejos**
- **Pedir y dar instrucciones, precios en compras, direcciones de un lugar, itinerarios**
- **Expresión de diversos tipos de modalidad (actitud del hablante hacia lo que sucede):**

Certeza, probabilidad y posibilidad

Voluntad, intención, decisión, promesa, capacidad, permiso, prohibición, obligación y necesidad

Sugerencias, consejos, advertencias, invitaciones, deseos, condiciones e hipótesis

- Expresión de interés, aprobación, aprecio, simpatía, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa, y sus contrarios

- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación, y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas:

- El verbo y el sintagma verbal:

Tense review: present simple/present continuous; past simple/past continuous; *will, be going to*; present simple and continuous with future meaning; *used to*; present perfect simple; past perfect simple

Aspect: progressive (*was writing*), perfective (*have written*)

Modality: Ability (*can, be able to, could*); possibility (*could, may, might*); prediction (*will*), positive deduction (*must*); negative deduction (*can't*); obligation (*must, have to*); no obligation/no necessity (*needn't, don't need to, don't have to*); prohibition (*mustn't, can't*); advice (*should*); permission/request (*can, could, may*)

Voice: Passive (present, past and future); passive questions

Verbs + preposition (e.g. *fall in love with, dream about, think of, get married to*)

- El sustantivo y el sintagma nominal; los pronombres:

Review:

Count/non-count nouns; collective nouns; compounds

Determiners; specific/generic reference of articles; zero article (e.g. *go by train; stay at home*); pre-determiners (*all, both, half*)

Number: Singular invariables (e.g. *homework, news*); plural invariables (e.g. *scissors, glasses*); irregular plurals

Personal dual gender (e.g. *male student; female teacher*); the genitive case: 's and of-phrase

Quantifiers: (*a few, a little, a lot of, lots of, plenty of, several, etc.*)

Pronouns: Use of *it*; possessives; *some-, any-, no-* and **every-compounds**; reflexive and emphatic pronouns (*He cut himself vs. He finished the job himself*)

Study of reciprocal pronouns (*each other*); anaphoric substitute *one (a small one; the one(s); the blue one(s))*

- El adjetivo y el adverbio:

Adjective order; adjectives in *-ing* and *-ed*; compound adjectives (e.g. *hard-working*); adjectives + preposition (e.g. *good at, keen on*); comparison (*as/not so + adj. + as; less/more + adj./adv. (than); better and better; the highest in the world*); *too + adj.* (e.g. *too expensive*), (*not*) + adj. + *enough* (e.g. *not cheap enough*)

Adverbs: degree (e.g. *pretty good, much too expensive; absolutely, a (little) bit*); time (*early, late, ever, never, already, yet, just, ago*); frequency (e.g. *hardly ever, daily*); adverbs and phrases of manner (e.g. *carefully, in a hurry*); irregular adverbs (e.g. *hard, fast, high, straight*)

- La preposición y el sintagma preposicional:

Place relations: Position (*on, in, at, by, under, over, below, behind, between*); direction (*to, onto, into, towards, up, down, along*); motion (*from ... to, out of*); passage (*across, through, past*); orientation (*beyond*); origin (*from*)

Time relations: Time when (*at, on, in*); duration (*from ... to, for, since*); prep. + noun (e.g. *at/after/until/before midnight*)

Manner (e.g. *in a low voice*); means (e.g. *by ferry*); instrument (e.g. *with/without oxygen*); agentive (e.g. *by experts*)

Cause relations (*because of, due to, thanks to*)

Source (e.g. *I borrowed this book from a friend = A friend lent me this book / A friend lent this book to me*)

Support, opposition (*for, against*)

- La oración simple:

Statements: Affirmative; existential clauses (*There could be*); tags (e.g. *Yes I will*); *Me too*; *Think/Hope so*; negative sentences with *not, never, no* (e.g. *no chance*); negative tags (e.g. *No, I haven't*); *me neither*; alternative negative elements (e.g. *I didn't see any birds = I saw no birds*)

Questions: Yes/No questions; *Wh-* questions with prepositions (e.g. *What is the book about?*); Tag questions (e.g. *He likes that, doesn't he?*); Subject/object questions

Commands: The imperative (e.g. *Don't touch any cables*); with subject (*You be quiet!*)

Exclamations: *What* + (adj.) + noun (e.g. *What beautiful horses!*); *How* + adv. + adj. (e.g. *How very nice!*); exclamatory sentences (e.g. *Hey, that's my bike!*).

- La oración compuesta –**Coordination: *and, or, but, not only ... but also, both ... and, either ... or, neither ... nor***

- La oración compleja –**Subordination:**

Nominal clauses:

***That* clauses (e.g. *I'm sure that he will come*); Yes-No interrogative clauses (e.g. *Do you know if/whether the banks are open?*)**

***To*-infinitive clauses (e.g. *He decided to try Skype*); *-ing* clauses (e.g. *Using this phone is easy; I like cooking*). Gerunds after prepositions (e.g. *She's keen on travelling*)**

Reported speech: changes in tenses, pronouns and adverbs; statements, questions, requests and commands; *said/told/asked*; other reporting verbs + Oi + infinitive (e.g. *encouraged, advised*)

Relative clauses: Use of relative pronouns (*who, that, which, whose*) and relative adverbs (*where, when, why*)

Adverbial clauses:

Time (*when, as, while, until, after, before, since, as soon as*)

Place (*where, wherever*; e.g. *You can go wherever you like.*)

Condition (*if, unless*); types: zero, first, second and third conditional; use of *were* (*If I were...*)

Concession, contrast (*although*)

Reason or cause (*because, as, since*)

Purpose (*to* + infinitive; *for* + *-ing*)

Result (*so, such* + NP + *that, so* + adj. + *that*, e.g. *He was such an attractive boy that... / He was so attractive that...*)

- Otros conectores –Conjuncts (adverb phrases and prepositional phrases):

Sequence (*first of all, first(ly), second(ly), next, then, after that, afterwards, eventually, finally, last(ly), at last*); Additive, reinforcing (*also, moreover, in addition*)

Concessive, contrastive (*however, nevertheless, on the other hand, though*); Result (*therefore, as a result, consequently, for this reason*)

Exemplification (*for instance, for example, such as*); Summative (*in conclusion, to sum up*)

Léxico oral de uso común (recepción):

- Identificación personal; vivienda, hogar y entorno (barrio, ciudad); actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; deporte, tiempo libre, ocio y cultura (música, libros, cine, televisión); moda; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; noticias de interés; Tecnologías de la Información y la Comunicación; temas relacionados con otras áreas del currículo.

- Procesos de formación de palabras:

Afijación: Prefijos y sufijos para sustantivos, verbos y adjetivos; familias léxicas; prefijos negativos

Conversión: *email* (n) - *to email* (v); *text* (n) - *to text* (v); *download* (n) - *to download* (v)

Composición: *tea + pot = teapot*

- Sinónimos y antónimos

- Combinaciones de palabras (*Collocations*): e.g. *get ..., make ..., do ..., tell ..., spend ..., break ..., etc.*

- Falsos amigos (e.g. *carpet, embarrassed, exit, success, succeed, actually, sensible*)

- Verbos con partícula de uso frecuente (e.g. *get away, give up, take up, turn off, work out, put on, take off, set off*)

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Identificación de fonemas de especial dificultad

- Reconocimiento de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras y de la terminación –ed /d/, /t/, /id/
- Formas contractas (e.g. 'll, won't, 'd, shan't, mustn't, shouldn't); formas fuertes y débiles (e.g. was, were, that, of, to)
- Reconocimiento de patrones de acento, ritmo y entonación
- Identificación de símbolos fonéticos.

BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de producción:

- Producción oral de descripciones, narraciones y explicaciones sobre hechos, experiencias y contenidos diversos
- Participación espontánea en situaciones de comunicación en el aula y en conversaciones sobre temas cotidianos o de su interés, con diversos fines comunicativos, utilizando las convenciones propias de la conversación
- Utilización de estrategias de comunicación:

Planificación:

Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica

Usar adecuadamente recursos digitales o bibliográficos para hacer monólogos, diálogos o presentaciones en equipo

Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto (entrevista, descripción, narración, dramatización, opinión, debate, ...)

Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles

Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión oral; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales:

- **Lingüísticos: Utilizar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión**

- **Paralingüísticos y paratextuales:**

Pedir ayuda, aclaraciones (estrategia cooperativa); señalar objetos o imágenes, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado

Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).

Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales (intensidad de voz, tono, volumen, risas, pausas, ...).

Ser conscientes de las consecuencias pragmáticas de estas estrategias en la interpretación del mensaje.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico oral de uso común (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- **Pronunciación de fonemas de especial dificultad**

- **Pronunciación de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras y de la terminación –ed /d/, /t/, /id/**

- **Formas contractas (e.g. 'll, won't, 'd, shan't, mustn't, shouldn't); formas fuertes y débiles (e.g. was, were, that, of, to)**

- **Reconocimiento y uso de patrones básicos de acento, ritmo y entonación**

- Identificación de símbolos fonéticos.

BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de comprensión:

- Comprensión de la información general y específica de textos auténticos o adaptados, redactados en una lengua de uso habitual: menús, recetas de cocina, anuncios, reseñas de libros y películas, noticias, informes, historias, biografías, correspondencia, mensajes en foros web, textos literarios (poemas, relatos cortos, comentarios críticos...), textos científicos (temas relacionados con otras disciplinas), etc.

- Lectura autónoma de textos más extensos relacionados con sus intereses, y adaptados a su nivel competencial

- Interpretación de los mensajes: Rasgos propios del código escrito; identificación de la idea principal y las secundarias; distinción entre hechos y opiniones, intención del autor, rasgos de humor e ironía, implícitos diversos, etc.

- Utilización de estrategias de comprensión:

Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea

Predicción de información a partir de elementos textuales y no textuales

Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo

Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada); implicaciones

Deducción de significados (explícitos e implícitos) a partir del contexto

Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos

Estrategias para resolver tareas concretas: Localizar palabras clave en las preguntas y en el texto, buscar sinónimos, inferir significados, traducir, identificar información relevante, etc.

Uso de recursos digitales o bibliográficos con el fin de resolver problemas de comprensión.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito de uso común (recepción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- Reconocimiento de todos los signos de puntuación; convenciones de uso
- Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes
- Comprensión del lenguaje digital básico (e.g. @, www, http://, https://, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)
- Comprensión de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €, ¥, ©).

BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de producción:

- Composición de textos escritos creativos (descripciones, narraciones, instrucciones, informes, anuncios, biografías, reseñas de películas, cartas, correos electrónicos, entradas de blog, mensajes para un foro web, ensayos de opinión) sobre temas de actualidad o de interés personal.
- Utilización de estrategias de producción:

Planificación:

Activar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, generar opciones a través de la técnica 'lluvia de ideas', organizarlas en párrafos, revisar un borrador, etc.)

Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, recursos TIC, petición de ayuda, etc.)

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Escribir textos a partir de modelos y actividades guiadas

Escribir el mensaje con claridad, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.

Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

Interés por cuidar la presentación de los textos escritos

Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión escrita; y reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito de uso común (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- Uso de todos los signos de puntuación; convenciones de uso.
- Manejo de procesadores de texto y diccionarios para resolver dudas ortográficas en textos digitales.
- Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes.
- Uso de lenguaje digital básico (e.g. @, www, http://, https://, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes).
- Uso de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €, ¥, ©).

Estructuras sintáctico-discursivas del inglés incluidas en *Way to English*

4:

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*not only...but also; both...and*); disyunción (*or*); oposición/concesión (*(not...) but; ...,though*); **causa (because (of); due to; as; since)**; finalidad (*to- infinitive; for*); comparación (*as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than); better and better, the highest in the world*); resultado (*so; so that*); condición (*if; unless*); estilo indirecto (*reported information, offers, suggestions and commands*).
- **Relaciones temporales** (*the moment (she left); while*).
- Afirmación (*affirmative sentences; tags; Me too; Think/Hope so*).
- Exclamación (*What + (Adj. +) noun, e. g. What beautiful horses!; How + Adv. + Adj., e. g. How very nice!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Hey, that's my bike!, You don't say!, That's terrible!*).
- Negación (*negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no chance), nobody, nothing; negative tags; me neither*).
- Interrogación (*Wh- questions; Aux. Questions; What is the book about?; Are you alright;? tags*).
- Expresión del tiempo: pasado (*past simple and continuous; present perfect; past perfect*); presente (*simple and continuous present*); futuro (*going to; will; present simple and continuous + Adv.*).
- Expresión del aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. every Sunday morning); used to*); incoativo (*be about to*); terminativo (*stop -ing*).
- Expresión de la modalidad: factualidad (*declarative sentences*); capacidad (*can; be able*); posibilidad/probabilidad (*may; might; perhaps*); necesidad (*must; need; have (got) to*); obligación (*have (got) to; must; imperative*); permiso (*may; could; allow*); intención (*present continuous*).
- Expresión de la existencia (e. g. *there could be*); la entidad (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners*); la cualidad (e. g. *pretty good; much too expensive*).
- Expresión de la cantidad (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. lots/plenty (of). Degree: e. g. absolutely; a (little) bit*).
- Expresión del espacio (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión del tiempo (*points (e. g. at midnight), divisions (e. g. term), and indications (ago; early; late; by the time) of time; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, second, after that, finally); simultaneousness (just when); frequency (e. g. twice/four times a week; daily)*).
- **Expresión del modo** (*Adv. and phrases of manner, e. g. carefully; in a hurry*).

Criterios de calificación.

La calificación global de cada evaluación, así como la calificación global del curso, se obtendrá valorando los siguientes aspectos:

El 20% de la nota vendrá dada por la realización de las diferentes actividades en la libreta, en el Workbook, la actitud, el interés y el trabajo diario, tanto en clase como en casa. El profesor llevará a cabo un control exhaustivo de la realización de tareas, de deberes y actitud hacia el aprendizaje. La evaluación se realizará a través de una rúbrica.

El 80% de la nota final consistirá en pruebas orales y escritas, y la calificación se obtendrá a partir de las siguientes consideraciones:

a. Vocabulario y Gramática: 40%.

b. Listening: 10%

c. Speaking: 10%

d. Reading: 20% que se obtendrá de la media de los exámenes de esta habilidad, con el libro de lectura incluido cuando lo haya.

Incluido en este apartado quedan los libros de lectura, cuya lectura será obligatoria para aprobar la materia. Se leerá un libro en el primer trimestre y otro en el segundo y cada uno de ellos tendrá su propia prueba de evaluación. En el primer trimestre, dicha prueba consistirá en la realización de una prueba escrita y en el segundo trimestre consistirá en la realización de una presentación PowerPoint que se calificará con una rúbrica.

e. Writing: 20%

Para poder realizar el promedio entre las notas de las anteriores destrezas, será necesario que los alumnos alcancen una puntuación mínima de 3 como media en cada una de ellas. En caso contrario, no superarán la materia, y la calificación correspondiente será insuficiente.

Se realizarán al menos dos pruebas por trimestre, aunque la observación en el aula y las diversas actividades propuestas diariamente pueden ser utilizadas por el profesor como instrumento para la calificación de cualquiera de las destrezas.

Se considerará abandono de asignatura cuando el alumno no presente ningún tipo de interés hacia el aprendizaje de la asignatura, no entregue regularmente la tarea propuesta por el profesor, no traiga materiales a clase o falte injustificadamente a alguna de las pruebas orales y escritas.

En el caso de alumnos con evaluaciones pendientes del mismo curso, que no sean de cursos anteriores, cada evaluación se superará cuando se obtenga en la siguiente una calificación mínima de 5 puntos sobre diez, es decir el 50% del total.

Actividades de recuperación para alumnos con materias no superadas de cursos anteriores y orientaciones y apoyos para lograr dicha recuperación.

Los alumnos que tengan pendiente la asignatura del curso anterior podrán recuperarla de forma ordinaria si superan la segunda evaluación del curso en el que están matriculados, ya que, al ser el aprendizaje de los idiomas un aprendizaje continuo, se entiende que la superación de los contenidos de un curso conlleva la superación de los contenidos mínimos del anterior. El departamento preparará actividades que refuercen los contenidos de dicho curso a petición del alumno. También, se les dará información sobre gramáticas y libros de apoyo que pueden consultar o realizar. Los alumnos que no consigan superar la asignatura pendiente de inglés de esta forma, podrán hacerlo de forma extraordinaria mediante una prueba escrita que contenga los siguientes

apartados (léxico-gramaticales, reading y writing), y que se realizará antes de la 3ª evaluación final ordinaria.

1º de BACHILLERATO

Contenidos mínimos exigibles para superar la materia en cada curso. (en negrita)

BLOQUE 1: Comprensión de textos orales

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de comprensión:

- Comprensión de la información general y específica de textos orales diversos (descripciones, presentaciones, charlas, noticias, anuncios, documentales, entrevistas, conversaciones telefónicas, ...) sobre temas relacionados con la actualidad, con sus estudios o con aspectos socioculturales, emitidos en la comunicación cara a cara o por medios audiovisuales (radio, televisión, videos web, ...)

- Interpretación de los mensajes: Identificación de la idea principal y las secundarias; distinción entre datos, opiniones y argumentos; reconocimiento de la intención del hablante, rasgos de humor e ironía, implícitos diversos, etc.

- Utilización de estrategias de comprensión:

Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea

Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo

Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada; implicaciones)

Anticipación del contenido general de lo que se escucha con apoyo de elementos verbales y no verbales

Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de palabras clave o información nueva

Deducción de significados no explícitos a partir del contexto

Estrategias para resolver tareas concretas: Lectura cuidadosa de todas las opciones antes de escuchar, identificación de participantes, toma de notas mientras se escucha, etc.

Predisposición a entender la idea general de un texto, sin necesidad de entender todos y cada uno de sus elementos.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros lingüísticos (formal, informal, especializado)
- Costumbres, tradiciones (similitudes y diferencias significativas que prevalecen entre hablantes de la lengua extranjera y de la propia)
- Valores, creencias y actitudes; actitud crítica hacia pre-conceptos y estereotipos; respeto hacia otras formas de pensar
- Lenguaje no verbal
- Valoración de la lengua extranjera como instrumento de información, comunicación y entendimiento entre culturas
- Interés por establecer contactos con hablantes de otras lenguas.

Funciones comunicativas:

- Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional
- Descripción clara y detallada de personas, objetos, lugares, actividades, fenómenos, experiencias, procesos y procedimientos
- Descripción/comparación de fotos e ilustraciones
- Narración de hechos pasados y recientes; descripción de estados y situaciones presentes; expresión de planes, intenciones y predicciones en el futuro
- Intercambio de información, indicaciones, instrucciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, avisos y advertencias
- Expresión de diversos tipos de modalidad (actitud del hablante hacia lo que sucede): Certeza, duda, probabilidad y posibilidad

Voluntad, intención, decisión, promesa, capacidad, permiso, prohibición, obligación y necesidad

Sugerencias, invitaciones, deseos, condiciones e hipótesis

- Expresión de interés, aprobación, aprecio, simpatía, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios
- Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas:

- El verbo y el sintagma verbal:

Verb tense review: Present and past tenses; future forms

Verb tense study: Present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous

Aspect: progressive (was writing), perfective (have written) and perfect progressive (have been writing); stative verbs

Mood: The subjunctive (e.g. God save the Queen! Suffice it to say that...; If I were...) **Modality: Ability (can, could); possibility/ speculation (could, may, might); prediction (will); positive deduction (must); negative deduction (can't); obligation (must, have to); prohibition (mustn't, can't); no obligation / no necessity (needn't, don't need to, don't have to); positive recommendation / mild obligation (should, ought to); negative recommendation (shouldn't, oughtn't to); permission / request (can, could, may); modal perfects.**

Voice: Active and passive; verbs with two objects; causative passive (e.g. I had my eyes tested)

- El sustantivo y el sintagma nominal; los pronombres:

Count/non-count nouns; collective nouns; compounds (e.g. mothers-in-law); determiners (some, any, no, enough, which, what, whose, every, each); pre-determiners (all, both, half)

Quantifiers: many, (a) few, several; much, (a) little; phrasal quantifiers (plenty of, a lot of, lots of, a great deal of, a large amount of)

Personal dual gender (e.g. male nurse; female doctor); case: double genitive (e.g. An opera of Verdi's)

Pronouns: Use of it; possessives; reciprocal pronouns (each other; one another); compounds of some, any, no and every

- El adjetivo y el adverbio:

Adjectives in -ing and -ed; compound adjectives (e.g. kind-hearted people, part-time job, two-year-old cat); adjective order; adjectives + preposition (e.g. keen on, responsible for)

Adverbs: degree (e.g. extremely far, rather ugly, pretty diverse, a bit/a little hot, kind of/sort of strange); manner (e.g. desperately, upside down); time (e.g. ago, already, yet, all day long); frequency (e.g. quite often, day in day out); words used as adjective and adverb (e.g. early, hard, fast, straight)

Review of comparison: adjectives and adverbs

- La preposición y el sintagma preposicional:

Place relations: Review of position and direction; study of passage prepositions (across, through, past); orientation (beyond); pervasive meaning (all over, throughout)

Time relations: prep. + noun phrase (e.g. after/until midnight, in ten days, in a few weeks)

Cause relations (because of, owing to, due to, thanks to, as a result of)

Purpose, intended destination (e.g. He'll do anything for money / What ... for?)

Origin (e.g. from the USA); source (e.g. I borrowed the book from Bill = Bill lent the book to me)

Manner (e.g. with courtesy, like a pestilence); instrument (e.g. by means of aqueducts; by working hard; with a stone; without a ruler); agentive (by); support, opposition (for, against)

Concession (in spite of, despite); reference (with reference to, with regard to, as for); exception (except, but)

- La oración simple:

Statements: emphasize (e.g. I do love you); existential clauses (There should/must be); negation (e.g. not at all, no way); **alternative negative elements (I didn't see anything = I saw nothing)**

Questions: Yes/No questions; negative orientation (e.g. Isn't your car working?); declarative questions (You realize what the risks are?)

Wh- questions with prepositions (e.g. What shall I mend it with?); questions tags; **subject/object questions;** alternative questions (e.g. Shall we go by bus or by train?) **Commands: The imperative (e.g. Let me know; Don't make me cry);** with subject (You be quiet!)

Exclamations: What + noun (+ phrase) (e.g. What a thing to say!); How + adv. + adj. (e.g. How very funny!); exclamatory sentences (e.g. Wow, this is really cool!)

- La oración compuesta:

Coordination: and, or, but, for (e.g. They do not gamble or smoke, for they are ascetics); **correlative pairs:** both ... and, either ... or, neither ... nor; **the conjunction 'as well as'**

Apposition: namely, that is to say, that is, in other words, or rather, **such as** (e.g. The passenger plane of the 80s, namely the supersonic jet, has changed...)

- **La oración compleja –Subordination:**

Nominal clauses:

That clauses (e.g. I'm sure that he will improve); **Wh- clauses** (e.g. How the book will sell depends on its author); **Yes-No interrogative clauses** (e.g. Do you know if/whether he's coming?)

To-infinitive clauses (e.g. I'm glad to help you; He wants me to leave); **-ing clauses** (e.g. Telling lies is wrong); **gerunds after prepositions** (e.g. He's afraid of flying) **Reported speech:** changes in tenses, pronouns and adverbs; **statements, questions, commands, requests, suggestions; say/tell/ask; other reporting verbs** (e.g. encouraged, advised)

Relative clauses: **Defining and non-defining; relative pronouns** (who, that, which, whose) and **relative adverbs** (where, when, why); omission of the relative (e.g. The girl I met...); **word order and pronoun use** (e.g. That's the job I'm looking for)

Adverbial clauses:

Time (when, as, while, until/till, after, whenever, since, once); **Place** (where, wherever) **Condition** (if, unless, as long as, provided/providing that); **zero, first, second and third conditional; use of were** (If I were...)

Concession, contrast (although, while, whereas)

Reason or cause (because, as, since); **Result** (so + adjective + that / such + noun phrase + that; e.g. It was so hot that we didn't go out / It was such a hot day that...)

Purpose (to + infinitive, in order to + infinitive, for + -ing, so that + S + V)

Manner and comparison (as, (just) as, as if, as though; e.g. Please do it as I instructed); **Proportion** (Correlative the...the + comparatives; e.g. the harder he worked, the happier he felt)

- **Otros conectores –Conjuncts** (adverb phrases and prepositional phrases): **Enumerative/sequence** (first(ly), second(ly), third(ly), to begin with, to start with, next, then, finally, lastly, to conclude)

Additive, reinforcing (also, furthermore, moreover, in addition, above all, what is more); **Equative** (equally, likewise, similarly, in the same way)

Concessive, contrastive (however, nevertheless, though, yet, on the other hand)

**Result (therefore, as a result, consequently, for this reason, thus, hence);
Summative (all in all, in conclusion, to sum up)**

Léxico oral común y más especializado (recepción):

- Áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; música y moda; salud y medio ambiente; lengua y comunicación intercultural; cine, radio y televisión; ciencia y tecnología; historia y cultura.

- Procesos de formación de palabras:

Afijación: Prefijos y sufijos para sustantivos, verbos y adjetivos; prefijos negativos
Conversión: text (n) - to text (v); download (n) - to download (v);
Google (n) - to google (v);

Composición: tea + pot = teapot

- Sinónimos y antónimos

- Combinaciones de palabras (Collocations): e.g. make a mistake; do a test; attach a document; reach an agreement; black and white; dead or alive, etc.

- Falsos amigos: e.g. sympathetic, carpet, exit, success, actually

- Verbos con partícula, de uso frecuente: e.g. break down, carry out, find out, hand in, make up, look after, turn on/off

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Identificación de fonemas de especial dificultad; identificación de símbolos fonéticos

- Reconocimiento de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras y de la terminación -ed /d/, /t/, /id/

- Formas contractas (e.g. 'd, won't, shan't, wouldn't); formas fuertes y débiles (e.g. was, were, that, of)

- Reconocimiento de patrones de acento, ritmo y entonación.

BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de producción:

- Producción oral de mensajes diversos sobre temas de interés personal y presentaciones preparadas previamente sobre temas relacionados con la actualidad, con sus estudios o con aspectos socioculturales
- Participación espontánea en situaciones de comunicación en el aula, y en debates o conversaciones sobre temas variados
- Utilización de estrategias de comunicación:

Planificación:

Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica

Usar adecuadamente recursos digitales o bibliográficos para hacer monólogos, diálogos o presentaciones en equipo

Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto (e.g. entrevista, descripción, narración, opinión, dramatización)

Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles

Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión oral; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales:

- Lingüísticos: Utilizar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión
- Paralingüísticos y paratextuales:

Pedir ayuda, aclaraciones (estrategia cooperativa); señalar objetos o imágenes, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado

Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (e.g. gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica)

Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales (e.g. intensidad de voz, tono, volumen, risas, pausas)

Ser conscientes de las consecuencias pragmáticas de estas estrategias en la interpretación del mensaje

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico oral común y más especializado (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Pronunciación de fonemas de especial dificultad
- Pronunciación de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras y de la terminación -ed /d/, /t/, /id/
- Formas contractas (e.g. 'd, won't, shan't, wouldn't); formas fuertes y débiles (e.g. was, were, that, of)
- Reconocimiento y uso de patrones de acento, ritmo y entonación
- Identificación de símbolos fonéticos.

BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de comprensión:

- Comprensión de la información general y específica de textos auténticos o adaptados: anuncios, instrucciones, noticias, artículos de prensa, informes, historias, reseñas de libros y películas, correspondencia, mensajes en foros web, textos literarios (poemas, relatos, comentarios críticos), textos científicos (temas relacionados con otras disciplinas), etc.

- Lectura autónoma de textos extensos y diversos relacionados con sus intereses personales, académicos y profesionales, adaptados a su nivel competencial

- Interpretación de los mensajes: Rasgos propios del código escrito; identificación de la idea principal y las secundarias; distinción entre hechos y opiniones, intención del autor, rasgos de humor e ironía, implícitos diversos, etc.

- Utilización de estrategias de comprensión:

Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea

Predicción de información a partir de elementos textuales y no textuales

Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo

Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada; implicaciones)

Deducción de significados (explícitos e implícitos) a partir del contexto

Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos

Aplicación de estrategias (localizar palabras clave en las preguntas y en el texto, buscar sinónimos, inferir significados, traducir, identificar la información relevante, etc.) para resolver tareas concretas (preguntas abiertas; preguntas de elección múltiple; verdadero/falso; ordenar los párrafos de una historia, etc.)

Uso de recursos digitales o bibliográficos con el fin de resolver problemas de comprensión.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito común y más especializado (recepción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- Reconocimiento de todos los signos de puntuación; convenciones de uso
- Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes
- Comprensión del lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)
- Comprensión de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €, ¥, ©, ®, ™).

BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de producción:

- Composición de textos escritos creativos, de cierta complejidad (descripciones, narraciones de hechos reales o imaginados, instrucciones, informes, anuncios, biografías, reseñas, cartas, correos electrónicos, entradas de blog, mensajes para un foro web, ensayos de opinión o argumentación, resúmenes, ...) sobre temas de interés personal, académico o de actualidad
- Utilización de estrategias de producción:

Planificación:

Activar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, generar opciones a través de la técnica

‘lluvia de ideas’, organizarlas en párrafos, revisar un borrador, etc.)

Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, recursos TIC, petición de ayuda, etc.)

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Escribir el mensaje con claridad, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto

Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles

Reescribir mensajes usando construcciones equivalentes en significado a la información original

Interés por cuidar la presentación de los textos escritos

Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión escrita; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito común y más especializado (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- **Uso de todos los signos de puntuación; convenciones de uso**
- **Manejo de procesadores de texto y diccionarios para resolver dudas ortográficas en textos digitales**
- **Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes**
- **Uso de lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)**
- **Uso de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €, ¥, ©, ®, ™)**

Criterios de calificación.

La calificación global de cada evaluación, así como la calificación global del curso, se obtendrá valorando los siguientes aspectos:

El 20% de la nota vendrá dada por la realización de las diferentes actividades que proporciona la profesora, la actitud, el interés y el trabajo diario, tanto en clase como en casa. El profesor llevará a cabo un control exhaustivo de la realización de tareas, deberes y actitud hacia el aprendizaje. La evaluación se realizará a través de una rúbrica.

El 80% de la nota final consistirá en pruebas orales y escritas, y la calificación se obtendrá a partir de las siguientes consideraciones:

- a. Vocabulario y Gramática: 40%.**
- b. Listening: 10%**
- c. Speaking: 10%**

d. Reading: 20% que se obtendrá de la media de los exámenes de esta habilidad, con el libro de lectura incluido cuando lo haya.

Incluido en este apartado quedan los libros de lectura, cuya lectura será obligatoria para aprobar la materia. Se leerá un libro en el primer trimestre y otro en el segundo trimestre y cada uno de ellos tendrá su propia prueba de evaluación.

Writing: 20%

Para poder realizar el promedio entre las notas de las anteriores destrezas, será necesario que los alumnos alcancen una puntuación mínima de 3 como media en cada una de ellas. En caso contrario, no superarán la materia, y la calificación correspondiente será insuficiente.

Se realizarán al menos dos pruebas por trimestre, aunque la observación en el aula y las diversas actividades propuestas diariamente pueden ser utilizadas por el profesor como instrumento para la calificación de cualquiera de las destrezas.

Se considerará abandono de asignatura cuando el alumno no presente ningún tipo de interés hacia el aprendizaje de la asignatura, no entregue regularmente la tarea propuesta por el profesor, no traiga materiales a clase o falte injustificadamente a alguna de las pruebas orales y escritas.

En el caso de alumnos con evaluaciones pendientes del mismo curso, que no sean de cursos anteriores, cada evaluación se superará cuando se obtenga en la siguiente una calificación mínima de 5 puntos sobre diez, es decir el 50% del total.

2º de BACHILLERATO

Contenidos mínimos exigibles para superar la materia en cada curso (en negrita).

BLOQUE 1: Comprensión de textos orales

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de comprensión:

- **Comprensión de la información general y específica de textos orales diversos (presentaciones, charlas, noticias, anuncios, documentales, entrevistas, conversaciones telefónicas, ...) sobre temas relacionados con la actualidad, con sus estudios o con aspectos socioculturales, emitidos en la comunicación cara a cara o por medios audiovisuales (radio, televisión, videos web, ...)**

- **Interpretación de los mensajes: Identificación de la idea principal y las secundarias; distinción entre datos, opiniones y argumentos; reconocimiento de la intención del hablante, rasgos de humor e ironía, implícitos diversos, etc.**

- Utilización de estrategias de comprensión:

Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea

Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo

Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada; implicaciones).

Anticipación del contenido general de lo que se escucha con apoyo de elementos verbales y no verbales

Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de palabras clave o información nueva

Deducción de significados no explícitos a partir del contexto

Estrategias para resolver tareas concretas: Lectura cuidadosa de todas las opciones antes de escuchar, identificación de participantes, toma de notas mientras se escucha, etc.

Predisposición a entender la idea general de un texto, sin necesidad de entender todos y cada uno de sus elementos

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros lingüísticos (formal, informal, especializado)

- Costumbres, tradiciones (similitudes y diferencias significativas que prevalecen entre hablantes de la lengua extranjera y de la propia)

- Valores, creencias y actitudes; actitud crítica hacia pre-conceptos y estereotipos; respeto hacia otras formas de pensar

- Lenguaje no verbal

- Valoración de la lengua extranjera como instrumento de información, comunicación y entendimiento entre culturas

- Interés por establecer contactos con hablantes de otras lenguas

Funciones comunicativas:

- Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional

- Descripción clara y detallada de personas, objetos, lugares, actividades, fenómenos, experiencias, procesos y procedimientos

- Descripción/comparación de fotos e ilustraciones

- Narración de hechos pasados y recientes; descripción de estados y situaciones presentes; expresión de planes, intenciones y predicciones en el futuro
- Intercambio de información, indicaciones, instrucciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, avisos y advertencias
- Expresión de diversos tipos de modalidad (actitud del hablante hacia lo que sucede):

Certeza, duda, probabilidad y posibilidad

Voluntad, intención, decisión, promesa, capacidad, permiso, prohibición, obligación y necesidad

Sugerencias, invitaciones, deseos, condiciones e hipótesis

- Expresión de interés, aprobación, aprecio, simpatía, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios
- Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas:

- El verbo y el sintagma verbal:

Tense review: Present and past tenses; future forms; Study of *be bound to*; *be likely to*

Aspect: progressive (*was writing*), perfective (*have written*) and perfect progressive (*have been writing*); stative verbs

Mood: The subjunctive (e.g. *If I were*; *I wish I had*; *be that as it may*; *The teacher insists that the students be on time*)

Modality: Review of modal verbs; use of *had better (not)*; *shall/should*; modal perfects

Voice: Review of forms and uses; verbs with two objects; causative passive; impersonal passive

- El sustantivo y el sintagma nominal; los pronombres:

Review: Count/non-count nouns; collective nouns; compounds; determiners and quantifiers

Problems with pronouns: Uses of *it*; reflexive/emphatic pronouns (*He cut himself vs. He did the job himself*); reciprocal (*each other, one another*);

anaphoric substitute *one* (e.g. *a big one; the one that I want; the green one(s)*)

Problems with gender and pronouns (e.g. *Someone left their bag on the train*)

- El adjetivo y el adverbio:

Review of *-ing/-ed* adjectives; compound adjectives (e.g. *far-reaching, green-eyed, 6-page document, 18-year-old boy*); adjective order; comparison (*far less tiresome; much more convenient; the best by far*)

Problems with adverbs (e.g. *She thinks fast; I performed badly; We investigated the complaint thoroughly*)

- La preposición y el sintagma preposicional:

Time and place relations (review); metaphorical and abstract use (*in deep water; in a spot; up/down the social ladder; beyond endurance*)

Cause relations (*because of, owing to, due to, thanks to, as a result of, on account of, for fear of*)

Purpose, intended destination (e.g. *He died for his country; she bought it for me.*)

Manner (e.g. *in a mess*); instrument (e.g. *by means of a crane; by singing; via the Internet; with a knife; without GPS*); agentive (e.g. *by a doctor*)

Concession (*in spite of, despite*)

Reference (*with reference to, with regard to, as for*)

Support, opposition (*for, against*); exception (*except, but*)

- La oración simple:

Statements: emphatic *do, does, did* and other auxiliaries; tags (e.g. *I should have*); existential clauses (e.g. *There must have been*); alternative negative elements (e.g. *No one has ever said anything to either of us*); Inversion with negative items (e.g. *Under no circumstances must the light be left on*)

Questions: Negative orientation (e.g. *Can't you help me?*); declarative questions (e.g. *He's spoken to her?*); *Wh-* questions with prepositions; subject/object questions

Colloquial structures (*Says who? Why on earth did she say that?*); rhetorical questions (e.g. *Is that a reason for despair? = Surely that is not a reason*)

Commands: The imperative (e.g. *Let me see; Don't take me for granted*); with subject (*You hurry up!*)

Exclamations: *What + noun + (S+V)* (e.g. *What a nuisance (he is)!*) *How + adv. + adj.* (e.g. *How very extraordinary!*); exclamatory sentences and phrases (e.g. *Gosh, it is freezing!*)

- La oración compuesta:

Coordination: Correlative pairs (*both ... and, either ... or, neither ... nor*); other correlatives (e.g. *We owe no money, neither do they*)

Apposition: Review of connectors (*namely, that is to say, that is, in other words, or rather, such as*)

- La oración compleja -Subordination:

Nominal clauses:

Review: *That* clauses; *Wh-* clauses; *Yes-No* interrogative clauses; *To-* infinitive clauses; *-ing* clauses; gerunds after prepositions; *be used to + -ing; get used to + -ing; be accustomed to + -ing*

Reported speech: changes in tenses, pronouns and adverbs; statements, questions, commands, requests, suggestions; *say/tell/ask*; other reporting verbs (e.g. *encouraged, advised*).

- **Relative clauses:** Problems of word order and pronoun use (e.g. *He's the person (who/that) I told you about*); cleft sentences (e.g. *It was Peter who broke it; A good rest is what you need*)

Adverbial clauses:

Time clauses in the future

Place (*where, wherever*)

Condition (*if, unless, even if, as long as, provided/providing (that)*); use of *were* (e.g. *If I were you*); inversion (e.g. *Had I known, I would not have gone*); **Wish clauses (*wish, if only*)**

Concession, contrast (*although, though, even though, while, whereas, even if, no matter*)

Reason or cause (*because, as, since, seeing (that)*)

Purpose (*to + infinitive; in order to + infinitive; so as to + infinitive; for + -ing; so that + S+V*)

Result (*so; so + adjective + that; such + noun phrase + that*)

Manner and comparison (*as, (just) as, as if, as though*)

Proportion (Correlative *the...the* + comparatives; e.g. *The more he thought about it, the less he liked it*)

Preference (*rather than, sooner than*; e.g. *Rather than/Sooner than sitting quietly at home, he preferred to visit his friends*)

- Otros conectores:

Conjuncts (adverb phrases and prepositional phrases):

Enumerative/sequence (*first(ly), second(ly), third(ly), to begin with, to start with, in the first place, in the second place, next, then, finally, lastly, to conclude*)

Additive, reinforcing (*also, furthermore, moreover, in addition, above all, what is more*)

Equative (*equally, likewise, similarly, in the same way*)

Concessive, contrastive: (*however, nevertheless, though, yet, on the other hand*)

Result (*therefore, as a result, consequently, for this reason, thus, hence*)

Transitional (*by the way, incidentally*); Temporal transition (*meantime, in the meantime*)

Summative (*all in all, in conclusion, in short, briefly, to sum up*)

Léxico oral común y más especializado (recepción):

- Áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; música y moda; salud y medio ambiente; lengua y comunicación intercultural; cine, radio y televisión; ciencia y tecnología; historia y cultura.

- Formación de palabras: Prefijos y sufijos; conversión: e.g. *blog* (n) - *to blog* (v); *Google* (n) - *to google* (v); composición: e.g. *web* + *site* = *website*

- Sinónimos y antónimos

- Combinaciones de palabras (*Collocations*): e.g. *make a mistake; do a test; attach a document; reach an agreement; black and white; dead or alive*, etc.

- Falsos amigos (e.g. *exit, success, actually*)
- Verbos con partícula de uso frecuente (e.g. *break down, carry out, hand in, make up, look forward to, put up with*)

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Identificación de fonemas de especial dificultad; identificación de símbolos fonéticos
- Reconocimiento de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras y de la terminación -ed /d/, /t/, /id/
- Formas contractas (e.g. *won't, 'd, shan't, wouldn't*); formas fuertes y débiles (e.g. *was, were, that, but*)
- Reconocimiento de patrones de acento, ritmo y entonación.

BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de producción:

- Producción oral de mensajes diversos sobre temas de interés personal y presentaciones preparadas previamente sobre temas relacionados con la actualidad, con sus estudios o con aspectos socioculturales.
- Participación espontánea en situaciones de comunicación en el aula, y en debates o conversaciones sobre temas variados
- Utilización de estrategias de comunicación:

Planificación:

Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica

Usar adecuadamente recursos digitales o bibliográficos para hacer monólogos, diálogos o presentaciones en equipo

Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto (e.g. entrevista, descripción, narración, opinión, dramatización)

Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles

Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión oral; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales:

- Lingüísticos: Utilizar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión

- Paralingüísticos y paratextuales:

Pedir ayuda, aclaraciones (estrategia cooperativa); señalar objetos o imágenes, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado

Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (e.g. gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica)

Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales (e.g. intensidad de voz, tono, volumen, risas, pausas)

Ser conscientes de las consecuencias pragmáticas de estas estrategias en la interpretación del mensaje

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico oral común y más especializado (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Pronunciación de fonemas de especial dificultad.

- Pronunciación de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras y de la terminación -ed /d/, /t/, /ɪd/.
- Formas contractas (e.g. *won't*, *'d*, *shan't*, *wouldn't*); formas fuertes y débiles (e.g. *was*, *were*, *that*, *but*).
- Reconocimiento y uso de patrones de acento, ritmo y entonación.
- Identificación de símbolos fonéticos.

BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de comprensión:

- Comprensión de la información general y específica de textos auténticos o adaptados: instrucciones, anuncios, noticias, artículos de prensa, informes, historias, reseñas de libros y películas, correspondencia, mensajes en foros web, textos literarios (poemas, relatos, comentarios críticos), textos científicos (temas relacionados con otras disciplinas), etc.
- Lectura autónoma de textos extensos y diversos relacionados con sus intereses personales, académicos y profesionales, adaptados a su nivel competencial
- Interpretación de los mensajes: Rasgos propios del código escrito; identificación de la idea principal y las secundarias; distinción entre hechos y opiniones, intención del autor, rasgos de humor e ironía, implícitos diversos, etc.
- Utilización de estrategias de comprensión:

Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea

Predicción de información a partir de elementos textuales y no textuales

Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo

Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada; implicaciones)

Deducción de significados (explícitos e implícitos) a partir del contexto

Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos

Aplicación de estrategias (localizar palabras clave en las preguntas y en el texto, buscar sinónimos, inferir significados, traducir, identificar información relevante, etc.) para resolver tareas concretas (preguntas

abiertas, de elección múltiple, verdadero/falso, ordenar los párrafos de una historia, etc.)

Uso de recursos digitales o bibliográficos con el fin de resolver problemas de comprensión.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito común y más especializado (recepción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- Reconocimiento de todos los signos de puntuación; convenciones de uso
- Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes
- Comprensión del lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)
- Comprensión de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €, ¥, ©, ®, ™).

BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de producción:

- Composición de textos escritos creativos, de cierta complejidad (descripciones, narraciones de hechos reales o imaginados, instrucciones, informes, anuncios, biografías, reseñas, cartas, correos electrónicos, entradas de blog, mensajes para un foro web, ensayos de opinión o argumentación, resúmenes, ...) sobre temas de interés personal, académico o de actualidad.
- Utilización de estrategias de producción:

Planificación:

Activar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, generar opciones a través de la técnica

'lluvia de ideas', organizarlas en párrafos, revisar un borrador, etc.)

Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, recursos TIC, petición de ayuda, etc.)

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Escribir el mensaje con claridad, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto

Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles

Reescribir mensajes usando construcciones equivalentes en significado a la información original

Interés por cuidar la presentación de los textos escritos

Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión escrita; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito común y más especializado (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- Uso de todos los signos de puntuación; convenciones de uso**
- Manejo de procesadores de texto y diccionarios para resolver dudas ortográficas en textos digitales**

- **Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes**
- **Uso de lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)**
- **Uso de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €, ¥, ©, ®, ™).**

Este es un curso especial pues existe una relación dislocada entre los objetivos propuestos para el curso y la meta inmediata de los alumnos, las EVAU. El profesor tiene que jugar el doble papel de preparar a los alumnos para pasar una prueba externa que no siempre mide lo que quiere medir, y el de enseñar a los alumnos a aprender inglés de una forma global, sin olvidar las destrezas orales de la lengua.

Ante esta situación el departamento ha optado por perseguir la consecución de los objetivos del curso sin obsesionarse, ni obsesionar a los alumnos con las EVAU, pues entendemos que los conocimientos necesarios para alcanzar los objetivos también son una garantía de éxito en las Pruebas de Evaluación de Bachillerato para el Acceso a la Universidad. De cualquier manera, los textos que utilizaremos durante el curso, por su contenido, su extensión y presentación, corresponderán a los de las EVAU con el fin de habituar a nuestros alumnos a este tipo de textos y darles un entrenamiento específico para la prueba sin renunciar a nuestros objetivos.

Contenidos de las EVAU

Los alumnos deberán conocer el vocabulario relacionado con los temas sobre los que pueden versar las Pruebas de Evaluación de Bachillerato para el Acceso a la Universidad:

- Vida familiar: relaciones, responsabilidades, roles.
- Cine, radio y televisión: programas, argumentos, críticas.
- Tiempo libre: hobbies, recreo, deporte.
- Viajes, turismo y descripción de lugares visitados.
- Juventud: educación, trabajo, música y moda.
- Salud y medio ambiente. Ecología.

Estos temas se trabajarán mediante textos y actividades variadas, pero se prestará especial atención a los ejercicios que proponen las EVAU, de forma que los alumnos adquieran la fluidez necesaria para realizarlos correctamente.

- Responderán a preguntas y ejercicios relacionados con los textos que se trabajen.
- Redactarán composiciones sobre los diferentes temas.
- Harán ejercicios de "rephrasing" para practicar las transformaciones.
- Reading Comprehension: comprender un texto en inglés no simplificado y especializado sin necesidad de diccionario, a través de la captación del sentido

- general, vocabulario, expresiones idiomáticas, etc sobre los temas que proponga la Coordinadora.
- Ser capaces de responder a las preguntas de comprensión lectora con frases correctamente construidas, con el mínimo de errores gramaticales y utilizando vuestras propias palabras (no copiar del texto).
 - Ser capaces de determinar si las frases propuestas son TRUE / FALSE y citar la información del texto que lo justifique.
 - Writing:
 - Organizar las ideas propias en textos estructurados en párrafos.
 - Poder expresar las ideas y opiniones propias y ajenas con corrección y siguiendo una estructura lógica en la construcción del texto.
 - Ser capaces de desarrollar cualquier tema de los propuestos por la Coordinadora de la Universidad, a un nivel adecuado a sus conocimientos.
 - Demostrar dominio de las estructuras gramaticales (las presentadas en este curso y las estudiadas en cursos anteriores).
 - Dominio de vocabulario específico relativo a los temas de Pruebas de Evaluación de Bachillerato para el Acceso a la Universidad.
 - Mostrar su comprensión y expresión oral: capacidad de mantener una conversación fluida y participar en un debate suscitado en clase sobre cualquier tema de los propuestos por la Coordinadora.

Criterios de calificación.

La calificación global de cada evaluación, así como la calificación global del curso, se obtendrá valorando los siguientes aspectos:

El 20% de la nota vendrá dada por la realización de las diferentes actividades que proporciona la profesora, la actitud, el interés y el trabajo diario, tanto en clase como en casa. El profesor llevará a cabo un control exhaustivo de la realización de tareas, de deberes y actitud hacia el aprendizaje. La evaluación se realizará a través de una rúbrica.

El 80% de la nota final consistirá en pruebas orales y escritas, y la calificación se obtendrá a partir de las siguientes consideraciones:

Vocabulario y Gramática: 40%.

Listening: 10%

Speaking: 10%

Reading: 20% que se obtendrá de la media de los exámenes de esta habilidad, con el libro de lectura incluido cuando lo haya.

Incluido en este apartado quedan los libros de lectura, cuya lectura será obligatoria para aprobar la materia. Se leerá un libro en el primer trimestre y otro en el segundo trimestre y cada uno de ellos tendrá su propia prueba de evaluación.

Writing: 20%

Para poder realizar el promedio entre las notas de las anteriores destrezas, será necesario que los alumnos alcancen una puntuación mínima de 3 como media en cada una de ellas. En caso contrario, no superarán la materia, y la calificación correspondiente será insuficiente.

Se realizarán al menos dos pruebas por trimestre, aunque la observación en el aula y las diversas actividades propuestas diariamente pueden ser utilizadas por el profesor como instrumento para la calificación de cualquiera de las destrezas.

Se considerará abandono de asignatura cuando el alumno no presente ningún tipo de interés hacia el aprendizaje de la asignatura, no entregue regularmente la tarea propuesta por el profesor, no traiga materiales a clase o falte injustificadamente a alguna de las pruebas orales y escritas.

En el caso de alumnos con evaluaciones pendientes del mismo curso, que no sean de cursos anteriores, cada evaluación se superará cuando se obtenga en la siguiente una calificación mínima de 5 puntos sobre diez, es decir el 50% del total.

A los alumnos que suspendan la tercera evaluación, y deban realizar el examen extraordinario de Septiembre, se les proporcionará el material suficiente de repaso y se les aconsejarán gramáticas y libros de apoyo. Además, el departamento está disponible ante cualquier duda que el alumno pueda tener.